



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI
Ungaria-Slovacia-România-Ucraina

Programul este cofinanțat de către
Uniunea Europeană



Autoritatea Contractantă: Autoritatea Comună de Management a programului găzduită de Agenția Națională de Dezvoltare din Ungaria

Titlu: Apel pentru propuneri de proiecte

Ungaria-Slovacia-România-Ucraina
Program ENPI CBC
2007-2013

Cererea de finanțare

**ACEST DOCUMENT ARE
CARACTER PUR INFORMATIV!!!
VARIANTA ÎN LIMBA ENGLEZĂ ESTE DOCUMENTUL
OFICIAL CARE TREBUIE COMPLETAT!!!**

Linii bugetare: Articole ale bugetului general 19 08 02 01 și 19 08 02 02

Număr de referință: HUSKROUA/0901

Termen limită de depunere a propunerilor de proiecte: 22 Septembrie 2009

Din motive de economisire și ecologice vă recomandăm depunerea dosarelor cu acte pe bază de hârtie (fără mape de plastic sau separatoare). De asemenea vă sugerăm să folosiți tipărirea pe ambele părți pe cât posibil.

Dosar Nr.	
-----------	--

Numai pentru uz oficial)

traducere neoficială



FORMULAR DE CERERE

I. PROIECTUL

trebuie depus de către toți Aplicații

1. DESCRIERE

1.1. Informații generale

Titlul Proiectului:		
Numărul și titlul programelor prioritare ¹ :		
Numărul și titlul măsurilor ² :		
Locația (le) Proiectului:	<specificați țara / țările, unitatea/ unitățile teritoriale, aria/ ariile sau orașul / orașele care vor beneficia de pe urma Proiectului> În cazul în care proiectul va avea loc parțial în altă unitate teritorială decât cea definită la punctul 1.2 al Ghidului, vă rugăm să justificați motivele.	
Natura proiectului ³ :		
Denumirea legală completă a Solicitantului:		
Țara în care Aplicantul este înregistrat : ⁴		
Statutul legal: ⁵		
Durata totală a Proiectului:	<luni>	
Partenerul/ Partenerii ⁶	Denumirea legală completă, Țara de înmatriculare conform statutului	
Totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului (A)	Suma solicitată de la Autoritatea Contractantă (B)	% din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului (B/Ax100)
EUR	EUR	%

¹ Punctul 1.3 din Ghidul solicitantului

² Punctul 1.3 din Ghidul solicitantului

³ Punctul 1.3 din Ghidul solicitantului

⁴ Statutul trebuie să dovedească că organizația a fost înființată printr-un act reglementat de legislația națională a țării în cauză (Ungaria, Slovacia, România și Ucraina). În acest sens, orice persoană juridică al cărei statut, a fost înregistrat într-o altă țară nu poate fi considerată ca o organizație locală eligibilă

⁵ De exemplu organizații guvernamentale non profit

⁶ Adăugați un rând pentru fiecare Partener



Vă rugăm să rețineți că suma cofinanțării trebuie să fie cel puțin 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului.

Vă rugăm să rețineți că costul Proiectului, precum și suma solicitată de la Autoritatea Contractantă trebuie să fie exprimate în EUR.

Aplicanții din Suceava (România) și Chernivetska (Ucraina) la completarea secțiunilor mai sus menționate trebuie să păstreze regulile de participare limitată (a se vedea punctul 1.2.2 din Ghidul Solicitantului).

Detalii de contact pentru acest Proiect	
Adresa poștală:	
Telefon: Codul țării + codul orașului + număr	
Fax: Codul țării + codul orașului + număr	
Persoana de contact pentru acest Proiect:	D-/D-na
Funcția persoanei de contact:	
Adresa de email a persoanei de contact:	
Pagina de Internet a organizației	

Orice modificare a adresei, numărului de telefon, numărului de fax și în special a adresei de email, trebuie să fie comunicată în scris către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă nu va fi trasă la răspundere în cazul în care aceasta nu poate contacta un Solicitant.

1.2. Rezumat (maxim 1 pagină)

Obiectivele Proiectului	<Obiectivul(le) general (e)> <Obiectivul specific>
Partner(ii) Transfrontalieri ⁷	
Partner(ii) locali	
Grupurile țintă ⁸	
Beneficiarii finali ⁹	
Rezultatele estimate	

⁷ Toate proiectele depuse de Aplicații trebuie să reprezinte parteneriate compuse din cel puțin un partener din statele membre participante la program și cel puțin un cel puțin un partener din Ucraina

⁸ Punctul 2.1.2 din Ghidul solicitantului

⁹ Punctul 2.1.2 din Ghidul solicitantului



Principalele activități	
-------------------------	--

Aplicanții din Suceava (România) și Chernivetska (Ucraina) la completarea secțiunilor 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 trebuie să păstreze regulile de participare limitată (a se vedea punctul 1.2.2 din Ghidul Solicitantului).

1.3. Obiective (maxim 1 pagină)

Descrieți obiectivul general la care Proiectului va contribui și obiectivul (le) specific (e) de acțiune, pe care și le propune să le realizeze.

1.4. Relevanța Proiectului (maxim 4 pagini)

Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

- Furnizați o prezentare detaliată și o analiză a problemelor și a relației lor, la toate nivelurile.
- Furnizați o descriere detaliată a grupurilor-țintă și a beneficiarilor finali și estimați numărul lor.
- Identificați în mod clar problemele specifice care urmează a fi abordate de Proiect și nevoile și obligațiile grupurilor țintă.
- Demonstrați relevanța Proiectului față de nevoile și obligațiile țării (-lor) țintă sau regiunii(-lor), în general, și în special pentru grupurile țintă / beneficiarii finali, și modul în care Proiectul va oferi soluțiile dorite, în special pentru beneficiari vizați.
- Demonstrați relevanța Proiectului pentru a stabili prioritățile și măsurile Apelului pentru propuneri de proiecte
- Demonstrați relevanța Proiectului privind temele orizontale ale programului: oportunități egale, dezvoltare durabilă, coeziune teritorială.
- Demonstrați relevanța Proiectului față de selecția naturii proiectului: simetric sau integrat. Justificați alegerea dvs.
- Demonstrați relevanța Proiectului față de principalele criterii de cooperare.

1.5. Descrierea Proiectului și a eficienței ei (maxim 12 pagini)

Furnizați o descriere a Proiectului propus, incluzând, dacă este cazul, informații de fond care au condus la formularea Proiectului. Aceasta ar trebui să includă:

- Rezultate așteptate (maxim 3 pagini). Indicați modul în care Proiectul va duce la îmbunătățirea situației grupurilor țintă / beneficiarilor finali, precum și capacitățile tehnice și de management a grupurilor-țintă și / sau partenerilor locali, dacă este cazul. Fiți exact și cuantificați rezultatele cât mai mult posibil. Indicați publicațiile mai importante, care pot fi prevăzute. Descrieți posibilitățile de replicare și extindere a rezultatelor Proiectului (efecte de multiplicare).
- Descrieți părțile interesate potențiale (naționale, locale, sectorul privat, etc), anticipați rolul lor și / sau atitudinea lor probabilă față de acest proiect.
- Descrieți estimat valoarea adăugată a cooperării transfrontaliere a Proiectului (Ce impact măsurabil va fi generat de proiect de pe ambele părți ale frontierei?)
- Impactul anticipat asupra mediului:



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI
Ungaria-Slovacia-România-Ucraina

Programul este cofinanțat de către
Uniunea Europeană



- Proiectul Dumneavoastră are un efect pozitiv asupra mediului și ia în considerare aspectele legate de protecția mediului?
 - Oare acest proiect are o influență, asupra producerii poluării sau impact dăunător asupra mediului, și în ceea ce măsură (trafic crescut la punctele de trecere a frontierei, creșterea numărului de turiști, de locuitori)?
 - Proiectul Dumneavoastră contribuie la reconstrucția patrimoniului natural?
 - Acțiunile proiectului dumneavoastră au un efect asupra regiunilor Natura 2000 și asupra altor Zone Vulnerabile și asupra naturii?
 - Proiectul Dumneavoastră reduce utilizarea energiilor neregenerabile?
 - Proiectul Dumneavoastră sporește conservarea biodiversității?
 - Proiectul Dumneavoastră are ca scop sensibilizarea populației cu privire la problemele de mediu și de protecția naturii? Descrieți acțiunile planificate.
- Activitățile propuse și eficiența acestora. Completați tabelul de mai jos¹⁰ (max 9 pagini). În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie să repetați planul de acțiune care urmează să fie furnizat în secțiunea 1.7 de mai jos.

Numărul și titlul Proiectului	Descrieți în detaliu fiecare activitate care urmează să fie întreprinsă pentru a produce rezultate	Justificați alegerea și eficiența activității, indicând ordinea și relațiile dintre ele	Descrieți pe scurt acolo unde este cazul, procedurile de achiziții publice planificate (specificați lucrări, bunuri, servicii) pentru fiecare activitate propusă	Precizați rolul fiecărui Partener (sau asociați) în cadrul fiecărei activități propuse, acolo unde este cazul
Activitatea 1 (Titlul)				
Activitatea 2 (Titlul)				

¹⁰ Adăugați atâtea rânduri câte activități planificați



1.6. Metodologie (maxim 4 pagini)

Descrieți în detaliu:

- metodele de punere în aplicare și motivele pentru metodologia propusă;
- în cazul în care Proiectul este prelungirea unui proiect precedent, explicați modul în care intenționați să bazați Proiectul pe rezultatele Proiectului precedent. Descrieți principalele concluzii și recomandări de evaluare care s-ar putea să fi fost efectuate;
- în cazul în care Proiectul este parte a unui program mai mare (la nivel național, regional, CE sau cu alți donatori), explicați modul în care acesta se încadrează sau este coordonat cu acest program sau orice alt posibil proiect planificat. Vă rugăm să specificați potențialele sinergii cu alte inițiative, în special din partea Comisiei Europene;
- procedurile de urmat și procedurile de evaluare interne / externe;
- rolul și participarea la Proiect a diverșilor actori și părți interesate (parteneri locali, grupuri țintă, autorități locale, etc), precum și motivele pentru care aceste roluri au fost atribuite acestora;
- structura organizatorică și a echipei propuse pentru punerea în aplicare a Proiectului (după funcție: nu este nevoie să includeți numele persoanelor fizice, informații detaliate, vor fi solicitate în anexa C a cererii);
- principalele mijloace propuse pentru punerea în aplicare a Proiectului (echipamente, materiale și bunuri care urmează a fi achiziționate sau închiriate);
- atitudinea față de Proiect a părților interesate, în general, și față de activități, în special;

1.7. Durata și planul indicativ de acțiune pentru punerea în aplicare a Proiectului

Durata de acțiune va fi <X> de luni.

Aplicanții nu trebuie să indice o anumită dată pentru a începe implementarea Proiectului, ci pur și simplu să scrie "luna 1", "luna 2", etc.

Solicitanților li se recomandă să bazeze estimarea duratei pentru fiecare activitate și totalul perioadei pe **durata cea mai probabilă**, și nu pe cea mai scurtă durată, luând în considerare toți factorii relevanți care ar putea afecta programul de implementare.

Activitățile prevăzute în Planul de acțiune trebuie să corespundă cu activitățile descrise în detaliu în secțiunea 1.5. Organismul de implementare trebuie să fie Aplicantul sau oricare dintre Parteneri, asociați sau subcontractanți. Orice luni sau perioade intermediare, fără activități trebuie să fie incluse în planul de acțiune și luate în considerare la calculul totalului duratei estimate a Proiectului.

Planul de acțiune pentru primele 12 luni de implementare ar trebui să fie suficient de detaliat pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra pregătirii și punerii în aplicare a fiecărei activități. Planul de acțiune pentru fiecare din următorii ani poate fi mai general și ar trebui să cuprindă doar o listă a principalelor activități prevăzute pentru acei ani. În acest scop, acesta se împarte în perioade intermediare a câte șase luni (rețineți: un plan de acțiune mai detaliat pentru fiecare an ulterior va trebui să fie prezentat înainte de primirea de noi plăți de pre-finanțare, în conformitate cu articolul 2.1 din Condițiile generale din Contractul de Grant).

Planul de acțiune va fi elaborat folosind următorul tabel:



Anul 1													
	Semestrul 1						Semestrul 2						
Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organismul de implementare
Exemplu	exemplu												Exemplu
Pregătirea Activității 1 (titlu)													Partener Transfrontalier/ Local 1
Execuția Activitate 1 (titlu)													Partener Transfrontalier/ Local 1
Pregătirea Activității 2 (titlu)													Partener Transfrontalier/ Local 2
Etc													

Pentru următorii ani:										
Activitate	Semestrul 3	4	5	6	7	8	9	10	Organismul de implementare	
Exemplu	exemplu								exemplu	
Execuția Activitate 1 (titlu)									Partener Transfrontalier/ Local 2	
Execuția Activitate 2 (titlu)									Partener Transfrontalier/ Local 2	
Pregătirea Activității 3 (titlu)									Partener Transfrontalier/ Local 2	
Etc										

1.8.Durabilitate (maxim 3 pagini)

- Descrieți principalele condiții prealabile și ipotezele în timpul și după faza de implementare.
- Furnizați o analiză detaliată a riscurilor și posibile planuri pentru evenimente neprevăzute. Aceasta ar trebui să includă cel puțin o listă de riscuri asociate fiecărei activități propuse, însoțite de măsuri corective relevante pentru a reduce astfel de riscuri. O analiză bună a riscurilor ar include o gamă largă a tipurilor de risc, inclusiv fizice, de mediu, politice, economice și sociale.
- Explicați cum va fi asigurată durabilitatea după finalizarea Proiectului. Aceasta poate include aspecte legate de măsurile necesare și strategii integrate în Proiect, activități de monitorizare, atitudinea de "proprietate" a grupurilor țintă etc.
- Descrieți principalele condiții prealabile și ipoteze în timpul și după faza de implementare.

În acest sens, vă rugăm să se facă o distincție între următoarele aspecte ale durabilității:

- Viabilitatea financiară - (finanțarea activităților de monitorizare, sursele de venituri pentru viitor, care să acopere toate costurile de exploatare și întreținere, modul în care vor fi finanțate activitățile după ce proiectul se termină, etc);
- Nivel instituțional (care sunt structurile care ar permite, și cum, ca rezultatele Proiectului să fie în loc după încheierea Proiectului? Problemele locale de "proprietate" rezultate din Proiect);
- Nivel politic, dacă este cazul (Ce impact structural va avea Proiectul - de exemplu, va duce la îmbunătățirea legislației, coduri de conduită, metode, etc);



- Durabilitatea mediului (Ce impact va avea Proiectul asupra mediului - are condiții puse în aplicare pentru a evita efectele negative asupra resurselor naturale de care depinde Proiectul și asupra mediului natural în general).

2. BUGETUL PROIECTULUI

Completați Anexa B (foaie de lucru 1) a Ghidului solicitantului pentru durata totală a Proiectului și pentru primele 12 luni. Pentru mai multe informații, a se vedea Ghidului solicitantului (secțiunile 1.2.2, 1.5, 2.1.4). De asemenea, vă rugăm să completați următorul tabel cu anticiparea distribuirii fondurilor între partenerii Proiectului:

	Toți Anii	Anul 1
Aplicant		
Partener 1		
Partener 2		
Partener ... ¹¹		
Total		

3. SURSE DE FINANȚARE ANTICIPATE

Completați Anexa B (foaie de lucru 2) a Ghidului solicitantului pentru a furniza informații cu privire la sursele de finanțare a Proiectului. Vă rugăm să rețineți că anexa B, constă din două foi diferite care trebuie completate.

4. INDICATORII PROIECTULUI

Vă rugăm să specificați indicatorii de proiect în funcție de prioritățile și măsurile selectate. Vă rugăm să folosiți cel puțin unul sau mai mulți indicatori (rezultate principale) predefiniți la punctul 2.6.1 din Ghidului solicitantului. Aplicații trebuie de asemenea, să definească în tabelul de mai jos și să monitorizeze indicatori suplimentari, în conformitate cu rezultatele și impactele Proiectului.

Introduceți numărul și titlul priorităților				
Introduceți numărul și titlul măsurilor	Indicatori predefiniți	unitate	inițial	țintă
Introduceți numărul și titlul măsurilor	Indicatori specifici ¹²	unitate	inițial	țintă

¹¹ Puneți atâtea rânduri câte sunt necesare

¹² Puneți atâtea rânduri câte sunt necesare



SOLICITANTUL

• 1.IDENTITATEA

Denumirea legală completă a Solicitantului în limba engleză	
Denumirea legală completă a Solicitantului în limba locală	
Abrevieri (dacă este cazul)	
Numărul de înregistrare (sau echivalent) (dacă este cazul)	
Data de înregistrare¹³	
Locul de înregistrare	Țara, orașul (<i>sat</i>)
Adresa Solicitantului	
Număr de înregistrare TVA	
Adresa de e-mail a Organizației solicitantului	
Telefon: Codul țării + codul orașului + număr	
Fax: Codul țării + codul orașului + număr	

• 2.PROFIL

Statutul juridic¹⁴	
Profit-Making Generator de profit	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Ești plătitor TVA?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
ONG	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

2.1. Categorie

Categoria¹⁵	Public <input type="checkbox"/> Administrație Publică	Privat <input type="checkbox"/> Agenția de Implementare
-------------------------------	---	---

¹³ În cazul Consiliilor locale data înregistrării este considerată data ședinței de constituire a Consiliului

¹⁴ De exemplu organizație guvernamentală, non profit

¹⁵ Vă rugăm să specificați 1) sectorul căruia îi aparține organizația dumneavoastră, așa cum este definit în statutul său (sau un document echivalent): Public (înființat și / sau finanțat de către un organism public) SAU privat (înființat și / sau finanțat de către o entitate privată); 2) în coloana corespunzătoare, categoria căruia îi aparține organizația dumneavoastră (NUMAI O SINGURĂ ALEGERE).



<input type="checkbox"/> Reprezentanți descentralizați ai Statelor suverane <input type="checkbox"/> Organizație Internațională <input type="checkbox"/> Instituție Judiciară <input type="checkbox"/> Autoritate locală <input type="checkbox"/> Agenția de Implementare <input type="checkbox"/> Universitate / Educație / Invățământ <input type="checkbox"/> Institut de Cercetare <input type="checkbox"/> Think Tank <input type="checkbox"/> Fundație <input type="checkbox"/> Asociație <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Rețea / Federația <input type="checkbox"/> Organizații profesionale și / sau industriale <input type="checkbox"/> Sindicate <input type="checkbox"/> Organizații Culturale <input type="checkbox"/> Organizații Comerciale	<input type="checkbox"/> Universitatea / Educație <input type="checkbox"/> Institut de Cercetare <input type="checkbox"/> Think Tank <input type="checkbox"/> Fundație <input type="checkbox"/> Asociație <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Rețea / Federația <input type="checkbox"/> Organizații profesionale și / sau industriale <input type="checkbox"/> Sindicate <input type="checkbox"/> Organizație Culturală <input type="checkbox"/> Organizații Comerciale <input type="checkbox"/> Alți participanți neguvernamentali
---	---

2.2. Sectoare de activitate

Vă rugăm să specificați acest sector de activitate (activități) în care organizația Solicitantului are experiență în ultimii 3 ani în conformitate cu Statutul ¹⁶

1.
2.

3. CAPACITATEA DE A GESTIONA ȘI A PUNE ÎN APLICARE PROIECTE

3.1. Experiența în acțiuni similare

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a Proiectelor din sectorul menționat mai sus (punctul 2.2) gestionate de organizația dumneavoastră în ultimii trei ani ¹⁷.

Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua dacă aveți experiență suficientă de gestionare a Proiectelor în sector având o amploare comparabilă cu cea pentru care grantul este solicitat.

Sector				
Locația acțiunilor	<i>Țara, unitatea teritorială, orașul</i>			
Titlul programului				
Titlul proiectului				
Obiectivul proiectului				
Numărul Contractului				
Rolul în proiect				
Durata	Bugetul total în EUR	EUR	Contribuție proprie	EUR
(de la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa)			(dacă este cazul)	

¹⁶ Puneți atâtea rânduri câte sunt necesare

¹⁷ Puneți atâtea rânduri câte sunt necesare



3.1.2 Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a oricăror Proiecte transfrontaliere gestionate de către organizația dumneavoastră în ultimii trei ani ¹⁸

Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua dacă aveți experiență suficientă de gestionare a Proiectelor în sector având o amploare comparabilă cu cea pentru care grantul este solicitat.

Sector					
Locația acțiunilor	<i>Țara, unitatea teritorială, orașul</i>				
Titlul programului					
Titlul proiectului					
Obiectivul proiectului					
Numărul Contractului					
Rolul în proiect					
Parteneri Transfrontalieri (specificați numele și țara de origine)					
Durata (de la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa)		Bugetul total în EUR	EUR	Contribuție proprie (dacă este cazul)	EUR

3.2. Resurse

3.2.1 Date financiare. Vă rugăm să furnizați următoarele informații, dacă este cazul, în ultimii trei ani, pe baza contului de profit și pierderi și a bilanțului contabil al organizației dumneavoastră, sumele în mii de euro

An	Cifra de afaceri sau echivalent	Câștigurile nete sau echivalent	Total bilanț sau bugetul	Capitalurile proprii sau echivalent	Datorii pe termen mediu și lung	Datorii pe termen scurt (<1 an)
N ¹⁹						
N-1						
N-2						

3.2.2 În plus, în cazul în care grantul solicitat depășește EUR 500000, vă rugăm să furnizați referințele raportului de audit extern întocmit de un auditor autorizat pentru ultimul exercițiu financiar disponibil. Această obligație nu se aplică organismelor publice sau instituțiilor de învățământ secundare și superioare.

An	Nume de auditor	Perioada de valabilitate
N		De la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa
N - 1		De la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa
N - 2		De la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa

¹⁸ Puneți atâtea tabele câte sunt necesare

¹⁹ N = exercițiu financiar anterior



3.2.3 Orice alți factori care demonstrează viabilitatea financiară și orice riscuri sau incertitudini despre implementare:

- a) Numărul personalului cu normă întreagă și normă redusă pe categorii, relevant pentru implementarea proiectului (de exemplu, numărul de manageri de proiect, contabili, personalul de resurse umane, etc), indicând locul lor de muncă

Tip de personal	Numărul de personal plătit	Numărul de personal fără plată

- b) Alte resurse relevante (de exemplu voluntari, organizații asociate, rețele care ar putea contribui, de asemenea, la implementare)
- c) Echipamente și birouri relevante pentru implementarea proiectului.

4 JUSTIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

	Da	Nu
1. Aveți sediul organizației dumneavoastră în zona programului?		
2. Dacă nu, aveți o filială regională / locală înregistrată, specificată în unitățile teritoriale ale programului, cu statut legal?		
3. Sunteți un organism din sectorul public centrale / naționale sau un organism de drept privat cu o misiune de serviciu public dintr-o țară participantă și nu sunteți reprezentat de la nivel local în aria eligibilă și puteți demonstra că aria eligibilă acoperită de program va beneficia pe deplin de pe urma Proiectului?		

Dacă ați răspuns "Da" la întrebarea 3, vă rugăm să justificați răspunsul (maxim 1 pagină) și să adăugați documentele justificative relevante (*de exemplu, act juridic, decret, autorizare, statut etc*) la Cererea de finanțare

5.LISTA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE / COMITETULUI DE ORGANIZARE

Nume	Profesia	Funcția	Țara de cetățenie	Membru al consiliului de la
Dl				
Doamna				



III. PARTENERI AI SOLICITANTULUI PARTICIPANȚI LA PROIECT

1. DESCRIEREA PARTENERILOR

Această secțiune trebuie completată **pentru fiecare organizație parteneră** conform secțiunii. 2.1.2 din Ghidul solicitantului. Asociații, cum sunt definiți în aceeași secțiune, nu trebuie să fie menționați. Trebuie să faceți atâtea copii ale acestui tabel, câte sunt necesare pentru a înregistra toți partenerii.

	Partener 1
Denumirea legală completă în limba engleză	
Denumirea legală completă în limba locală	
Numărul de înregistrare (dacă este cazul)	
Data de înregistrare ²⁰	
Locul de înregistrare	<i>Țara, Orașul (sat)</i> <i>În cazul în care obiectivele proiectului nu pot fi realizate fără participarea Partenerilor stabiliți în unitățile teritoriale, altele decât cele definite în punctul 1.2 din Ghid vă rugăm să justificați.</i>
Adresa Partenerului	
Statutul juridic ²¹	
Sunteți plătitor TVA?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Număr de înregistrare TVA	
Sectorul de activitate	
Persoana de contact	
Telefon: codul țării + codul orașului + număr	
Fax: codul țării + codul orașului + număr	
Adresa de e-mail	
Numărul de angajați	

²⁰ În cazul Consiliilor locale data înregistrării este considerată data ședinței de constituire a Consiliului

²¹ De exemplu organizație guvernamentală, non profit



Experiența în Proiecte transfrontaliere	<i>Vă rugăm să specificați donatorul, titlul Proiectului, numărul contractului de grant, durata Proiectului (de la ... la), Bugetul total, rolul în Proiect, obiectivele proiectului</i>
Experiența cu privire la orice alte Proiecte	<i>Vă rugăm să specificați donatorul, titlu Proiectului, numărul contractului de grant, durata Proiectului (de la ... la), Bugetul total, rolul în Proiect, obiectivele proiectului</i>
Istoria cooperării cu Solicitantul	<i>Descrieți Proiectele anterioare, comune cu Solicitantul. Specificați titlul, numărul și data semnării proiectelor comune în cazul în care există</i>
Rolul și implicarea în dezvoltarea Proiectului propus	
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a Proiectului propus	<i>Vă rugăm să specificați în plus, dacă se prevede vreo contribuție financiară pentru Proiectul propus din partea Partenerului, puneți valoarea în EUR</i>

Important: Această cerere trebuie să fie însoțită de un **Acord de parteneriat semnat și datat, de la fiecare partener, în conformitate cu modelul anexat.**

2. CAPACITATEA DE A GESTIONA ȘI A PUNE ÎN APLICARE PROIECTE

2.1. Experiența în Proiecte similare

2.1.1 Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a Proiectelor gestionate de organizația dumneavoastră în ultimii trei ani, din sectorul de activitate ²²

Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua dacă aveți experiență suficientă de gestionare a Proiectelor în sector având o amploare comparabilă cu cea pentru care grantul este solicitat

Sector				
Locatia Proiectelor	<i>Țara, unitatea teritorială, orașul</i>			
Titlul programului				
Titlul proiectului				
Obiectivul proiectului				
Numărul Contractului				
Rolul în proiect				
Durata	Bugetul total în EUR	EUR	Contribuție proprie	EUR
(de la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa)			(dacă este cazul)	

2.1.2 Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a Proiectelor transfrontaliere gestionate de organizația dumneavoastră în ultimii trei ani, din sectorul de activitate ²³

Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua dacă aveți experiență suficientă de gestionare a Proiectelor în sector având o amploare comparabilă cu cea pentru care grantul este solicitat

²² Puneți atâtea tabele câte sunt necesare

²³ Puneți atâtea tabele câte sunt necesare



Sector					
Locația acțiunilor	<i>Țara, unitatea teritorială, orașul</i>				
Titlul programului					
Titlul proiectului					
Obiectivul proiectului					
Numărul Contractului					
Rolul în proiect					
Parteneri Transfrontalieri (specificați numele și țara de origine)					
Durata (de la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa)		Bugetul total în EUR	EUR	Contribuție proprie (dacă este cazul)	EUR

2.2 Resurse

2.2.1 Date financiare. Vă rugăm să furnizați următoarele informații, dacă este cazul, în ultimii trei ani, pe baza contului de profit și pierderi și a bilanțului contabil al organizației dumneavoastră, sumele în mii de euro

An	Cifra de afaceri sau echivalent	Câștigurile nete sau echivalent	Total bilanț sau bugetul	Capitalurile proprii sau echivalent	Datorii pe termen mediu și lung	Datorii pe termen scurt (<1 an)
N ²⁴						
N-1						
N-2						

3.2.2 În plus, în cazul în care grantul solicitat depășește EUR 500000, vă rugăm să furnizați referințele raportului de audit extern întocmit de un auditor autorizat pentru ultimul exercițiu financiar disponibil. Această obligație nu se aplică organismelor publice sau instituțiilor de învățământ secundare și superioare

An	Numele auditorului autorizat	Perioada de valabilitate
N		De la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa
N - 1		De la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa
N - 2		De la zz / ll / aaaa la zz / ll / aaaa

2.2.3 Orice alți factori care demonstrează viabilitatea financiară și orice riscuri sau incertitudini despre implementare:

²⁴ N = exercițiu financiar anterior



- a) Numărul personalului cu normă întreagă și normă redusă pe categorii, relevant pentru implementarea proiectului (de exemplu, numărul de manageri de proiect, contabili, personalul de resurse umane, etc), indicând locul lor de muncă

Tip de personal	Numărul personalului plătit	Numărul personalului fără plată

- b) Alte resurse relevante (de exemplu voluntari, organizații asociate, rețele care ar putea contribui, de asemenea la implementare)
- c) Echipamente și birouri relevante pentru implementarea proiectului.

3. JUSTIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

	Da	Nu
1. Aveți sediul organizației dumneavoastră în zona programului?		
2. Dacă nu, aveți o filială regională / locală înregistrată, specificată în unitățile teritoriale ale programului, cu statut legal?		
3. Sunteți un organism din sectorul public central / național sau un organism de drept privat cu o misiune de serviciu public dintr-o țară participantă și nu sunteți reprezentat de la nivel local în aria eligibilă și puteți demonstra că aria eligibilă acoperită de program va beneficia pe deplin de pe urma Proiectului?		

Dacă ați răspuns "Da" la întrebarea 3, vă rugăm să justificați răspunsul (maxim 1 pagină) și să adăugați documentele justificative relevante (*de exemplu, act juridic, decret, autorizare, statut etc*) la Cererea de finanțare.

5. LISTA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE / COMITETULUI DE ORGANIZARE

Nume	Profesia	Funcția	Țara de cetățenie	Membru al consiliului de la
DI				
Doamna				



5. ACORDUL DE PARTENERIAT²⁵

Parteneriatul este o relație esențială între două sau mai multe organizații care implică responsabilități partajate în realizarea Proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a se asigura că Proiectul se execută fără probleme, Autoritatea Contractantă solicită tuturor Partenerilor să fie de acord cu principiile de bună practică ale parteneriatului stabilite mai jos.

1. Toți partenerii trebuie să fi citit formularul de cerere și să înțeleagă care va fi rolul lor în Proiect, înainte de depunerea cererii la Autoritatea Contractantă.
2. Toți partenerii trebuie să fi citit Contractul Standard de Grant și să înțeleagă care vor fi obligațiile lor, prevăzute de contract, în cazul în care grantul este acordat. Ei autorizează Partenerul Lider să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în toate relațiile cu Autoritatea Contractantă, în contextul implementării Proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte cu regularitate cu Partenerii săi și să îi informeze cu privire la progresele înregistrate de Proiect.
4. Toți Partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor - narativă și financiară - făcute pentru Autoritatea Contractantă.
5. Propunerile de modificări substanțiale ale Proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc) ar trebui să fie aprobate de Parteneri înainte de a fi depuse la Autoritatea Contractantă. În cazul în care nici un astfel de acord nu poate fi realizat, Solicitantul trebuie să indice acest lucru la depunerea modificărilor pentru aprobare la Autoritatea Contractantă.
6. Beneficiarii și Partenerii trebuie să fie de acord, înainte de sfârșitul Proiectului, privind distribuirea echitabilă a echipamentelor, vehiculelor și bunurilor achiziționate pentru Proiect cu grantul UE, între partenerii locali sau beneficiarii finali ai Proiectului.

Am citit și sunt de acord cu conținutul propunerii depuse la Autoritatea Contractantă. Sunt de acord să respect principiile de bună practică ale parteneriatului.

Nume:	
Organizația:	
Poziția:	
Semnătura:	<i>Semnătura reprezentantului legal autorizat al partenerului</i>
Data și locul:	

²⁵ Puneți atâtea copii câți Parteneri sunt. Fiecare Partener trebuie să semneze un acord separat



IV. ASOCIAȚII SOLICITANTULUI PARTICIPANȚI LA PROIECT

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație asociată, în sensul punctului. 2.1.2 din Ghidul solicitantului. Trebuie să faceți atâtea copii ale acestui tabel, câte sunt necesare, pentru a înregistra mai mulți asociați.

	Asociat 1
Denumirea legală completă în limba engleză	
Numărul de înregistrare (dacă este cazul)	
Țara de înmatriculare	
Statutul juridic	
Ești plătitor TVA?	
Adresa	
Persoana de contact	
Telefon: codul țării + codul orașului + număr	
Fax: codul țării + codul orașului + număr	
Adresa de e-mail	
Numărul de angajați	
Alte resurse relevante	
Experiența în Proiecte similare, în legătură cu implementarea Proiectului propus	
Istoria cooperării cu Solicitantul	
Rolul și implicarea în dezvoltarea Proiectului propus	
Rolul și implicarea în implementarea proiectului propus	<i>Vă rugăm să specificați în plus, dacă se prevede vreo contribuție financiară pentru Proiectul propus din partea Partenerului, puneți valoarea în EUR</i>



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI
Ungaria-Slovacia-România-Ucraina

Programul este cofinanțat de către
Uniunea Europeană



V. LISTA DE VERIFICARE

Numărul de referință: HUSKROUA/0901. Titlu de Apel: HUSKROUA ENPI CBC. Linii bugetare: Articole ale bugetului general 19 08 02 01 și 19 08 02 02

DATE ADMINISTRATIVE	Se completează de către Solicitant
Denumirea Solicitantului	
Țara și data de înregistrare	
Număr de înregistrare TVA	
Statutul juridic ²⁶	
Partener 1	Numărul de înregistrare: Numărul înregistrare TVA: Țara de înmatriculare: Statutul juridic:
Partener 2	Numărul de înregistrare: Numărul înregistrare TVA: Țara de înmatriculare: Statutul juridic
Rețineți: Adăugați atâtea rânduri câți Parteneri sunt	

²⁶ De exemplu organizații guvernamentale non profit



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI
Ungaria-Slovacia-România-Ucraina

Programul este cofinanțat de către
Uniunea Europeană



ÎNAINTE DE A TRIMITE PROPUNEREA DVS., VĂ RUGĂM SĂ VERIFICAȚI DACĂ FIECARE DIN URMĂTOARELE ELEMENTE ESTE COMPLET ȘI RESPECTĂ CRITERIILE DE MAI JOS:	To be filled in by the Applicant	
	Yes	No
TITLUL PROPUNERII: <indicați titlul>		
PARTEA 1 (administrative)		
1. S-a utilizat Cererea de finanțare adecvată, anexată acestui Apel de propuneri de proiecte		
2. Declarația Solicitantului a fost completată și a fost semnată		
3. Propunerea este dactilografiată și este în limba engleză		
4. Un original și 2 copii sunt incluse		
5. O versiune electronică a propunerii (CD-ROM) este anexată		
6. Fiecare Partener a completat și semnat acordul de parteneriat și acordurile sunt anexate. Solicitantul (Partenerul Lider) nu trebuie să semneze acordul de parteneriat.		
7. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în EUR și este anexat		
8. Prioritățile și măsurile Proiectului sunt în concordanță cu cele menționate în Apelul de propuneri de proiecte		
9. Natura Proiectului a fost selectată		
10. Normele de participare limitată pentru ariile adiacente, sunt respectate, (dacă este cazul) ²⁷		
11. Proiectul are un Partener din Ucraina		
PARTEA 2 (ELIGIBILITATE)		
12. Durata Proiectului este egală sau mai mică de 24 luni (maxim permis)		
13. Durata acțiunii este mai mare sau egală cu 6 luni (minim permis)		
14. Contribuția solicitată este în EUR și este mai mare sau egală cu minimul permis ²⁸		
15. Contribuția solicitată este în EUR și este egală sau mai mică decât valoarea maximă permisă ²⁹		
16. Suma de cofinanțare este mai mare sau egală cu 10% din totalul costurilor eligibile ale Proiectului (procent minim obligatoriu)		

²⁷ Vă rugăm verificați Ghidul Solicitantului punctul 1.2.2

²⁸ Vă rugăm verificați Ghidul Solicitantului punctul 1.5

²⁹ Vă rugăm verificați Ghidul Solicitantului punctul 1.5



VI. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Solicitantul, reprezentat prin subsemnații, fiind semnatar autorizat al Solicitantului, în contextul prezentului Apel pentru propuneri de proiecte, reprezentând pe oricare dintre Partenerii Proiectului propus, declară că

- Solicitantul are surse de finanțare și competența profesională și calificările specificate în secțiunea 2 din Ghidul solicitantului;
- Solicitantului se angajează să respecte obligațiile prevăzute în Acordul de parteneriat al Cererii de finanțare și cu principiile de bună practică ale parteneriatului;
- Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, gestionarea și implementarea Proiectului cu Partenerii săi, dacă este cazul, și nu acționează ca intermediar;
- Solicitantului și Partenerii săi nu sunt în nici una dintre situațiile, care i-ar exclude de la participarea la contracte, care sunt enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul Practic pentru procedurile de contractare ale acțiunilor externe ale CE;(disponibile la următoarea adresă de Internet: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/documents/2008new_prag_final_en.pdf În plus, este recunoscut și acceptat că, dacă vom participa cu toate că suntem în oricare dintre aceste situații, este posibil să fim excluși de la alte proceduri, în conformitate cu punctul 2.3.4 din Ghidul practic;
- Solicitantul și fiecare Partener (dacă este cazul) este în situația de a trimite imediat, la cerere, documentele justificative prevăzute la punctul 2.2.1 din Ghidul solicitantului;
- Solicitantul și fiecare Partener (dacă este cazul) sunt eligibili în conformitate cu criteriile stabilite în secțiunile 2.1.1 și 2.1.2 din Ghidul solicitantului;
- dacă se recomandă acordarea grantului, Solicitantul acceptă condițiile contractuale, cum sunt prevăzute în Contractul Standard Grant, anexat la Ghidul solicitantului (Anexa F);
- Solicitantul și partenerii săi sunt conștienți de faptul că, în scopul protejării intereselor financiare ale Comunității, datele lor personale pot fi transmise serviciilor de audit intern, Curții Europene de Conturi, Grupului pentru nereguli financiare sau la Oficiului European de Luptă Antifraudă.

Următoarele cereri de finanțare au fost depuse (sau sunt pe cale de a fi depuse) la Instituțiile Europene, Fondul European de Dezvoltare și de statele membre ale UE în ultimele 12 luni:

- <enumerați numai Proiectele din același domeniu ca și această propunere>

Solicitantul este pe deplin conștient de obligația de a informa, fără întârziere, Autoritatea Contractantă, căreia această cerere este prezentată, în cazul în care aceeași cerere de finanțare a fost aprobată de către alte departamente ale Comisiei Europene sau de instituții Comunitare.

Semnat în numele Solicitantului.

Nume	
Semnătura	
Funcția	
Data	



□ VII GRILA DE EVALUARE
(UTILIZAT DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ)

	DA	NU
ETAPA 1: SESIUNEA DE DESCHIDERE, VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII		
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. Formularul de cerere îndeplinește toate criteriile specificate în partea 1 din lista de verificare (Secțiunea V din Cererea de finanțare).		
3. Formularul de cerere îndeplinește toate criteriile specificate în partea a 2-a a listei de verificare (Secțiunea V din Cererea de finanțare).		
4. Documentele suport enumerate mai jos, sunt prezentate în conformitate cu Ghidul solicitantului (secțiunea 2.2.1), îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate a Solicitantului și a Partenerilor săi		
a. Statutul Solicitantului		
b. Statutul sau Hotărârea de asociere a <u>fiecărui Partener</u>		
c. Copie a celor mai recente documentelor contabile ale Solicitantului (contul de profit și pierdere, bilanțul contabil din exercițiul financiar precedent)		
d. Formularul de entitate juridică este completat corespunzător și este semnat de Solicitant și este însoțit de documentele justificative cerute.		
e. Formularul de identificare financiară		
f. Specimen de semnătură original al reprezentantului legal autorizat din organizația Solicitantului emis de notar public		
g. Raport de audit extern al Solicitantului (dacă este cazul)		
h. În cazul Proiectelor de investiții documentele suport definite la punctul 8-12 a secțiunii 2.2.1 din Ghidul solicitantului		
Verificarea administrativă și de eligibilitate a fost efectuată de : Data:		
<u>DECIZIA 1 :</u> Autoritatea Contractantă a recomandat propunerea pentru evaluare după ce a îndeplinit verificarea administrativă și a eligibilității în conformitate cu criteriile prevăzute în Ghid.		
ETAPA 2: EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE		
<u>DECIZIA 2:</u> A. Comitetul de Selecție a recomandat propunerea pentru finanțare, fiind ales printre propunerile cu scorul cel mai mare în cadrul pachetului financiar disponibil..		
B. Comitetul de Selecție a recomandat ca propunerea să fie pusă pe lista de rezervă având în vedere propunerile cu scorul cel mai mare		
Verificarea propunerilor a fost efectuată de : Data:		