



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI  
**Ungaria-Slovacia-România-Ucraina**

Programul este cofinanțat de către  
Uniunea Europeană



Autoritatea contractantă: Autoritatea Comună de Management a programului  
găzduită de Agenția Națională de Dezvoltare din Ungaria

Titlul: Apel pentru propuneri de proiecte

**Ungaria-Slovacia-România-Ucraina**  
**Program ENPI CBC**  
**2007-2013**

## **Ghidul solicitantului**

Linii bugetare: Articole ale bugetului general 19 08 02 01 și 19 08 02 02

Număr de referință: HUSKROUA/0901

Termen limită de depunere a proiectelor:

22 Septembrie 2009



## **Observație**

Prezentul Apel pentru propuneri de proiecte este deschis și toate documentele sunt depuse într-o singură etapă.

Să aveți în vedere că această Apel de propuneri de proiecte este sub Clauză de Suspendare. Ca urmare, acordarea și semnarea contractului depinde de concluzia contractului de finanțare între Comisia Europeană și Ucraina.



## Cuprins

1. PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ UNGARIA – SLOVACIA – ROMÂNIA – UCRAINA 2007 – 2013	4
1.2 Aria eligibilă a programului .....	5
1.2.1 Arie adiacentă cu participare nelimitată.....	6
1.2.2 Arie adiacentă cu participare limitată .....	6
1.3 Obiectivele programului și țintele prioritare .....	6
1.4 Teme orizontale ale programului.....	9
1.5 Alocarea financiară asigurată de autoritatea contractantă .....	9
1.6 Reguli privind ajutorul de stat (pentru state membre).....	10
2. Reguli pentru Prezentul Apel de prouneri de proiecte	11
2.1 Criterii de eligibilitate.....	11
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa?.....	11
2.1.2 Parteneriat și eligibilitatea Partenerilor.....	13
2.1.3 Acțiunile eligibile: Acțiuni pentru care se pot depune cereri.....	14
2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor: cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru proiect .....	16
2.2 Cum să depuneți cererea și procedurile de urmat.....	18
2.2.1 Cererea de finanțare, anexe și documente suport.....	18
2.2.2 Unde și cum se trimit Cererile de finanțare .....	20
2.2.3 Data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare.....	20
2.2.4 Alte informații pentru Cererea de finanțare .....	21
2.3 Evaluarea și selecția Cererilor de finanțare .....	21
2.4 Notificarea deciziei autorității contractante.....	25
2.4.1 Conținutul deciziei .....	25
2.4.2 Calendar indicativ .....	25
2.5 Condițiile aplicabile implementării acțiunii ulterioare a deciziei de acordare a proiectului de către Autoritatea Contractantă.....	26
2.6 MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	26
2.6.1 Indicatori .....	26
3. LISTA ANEXELOR	29

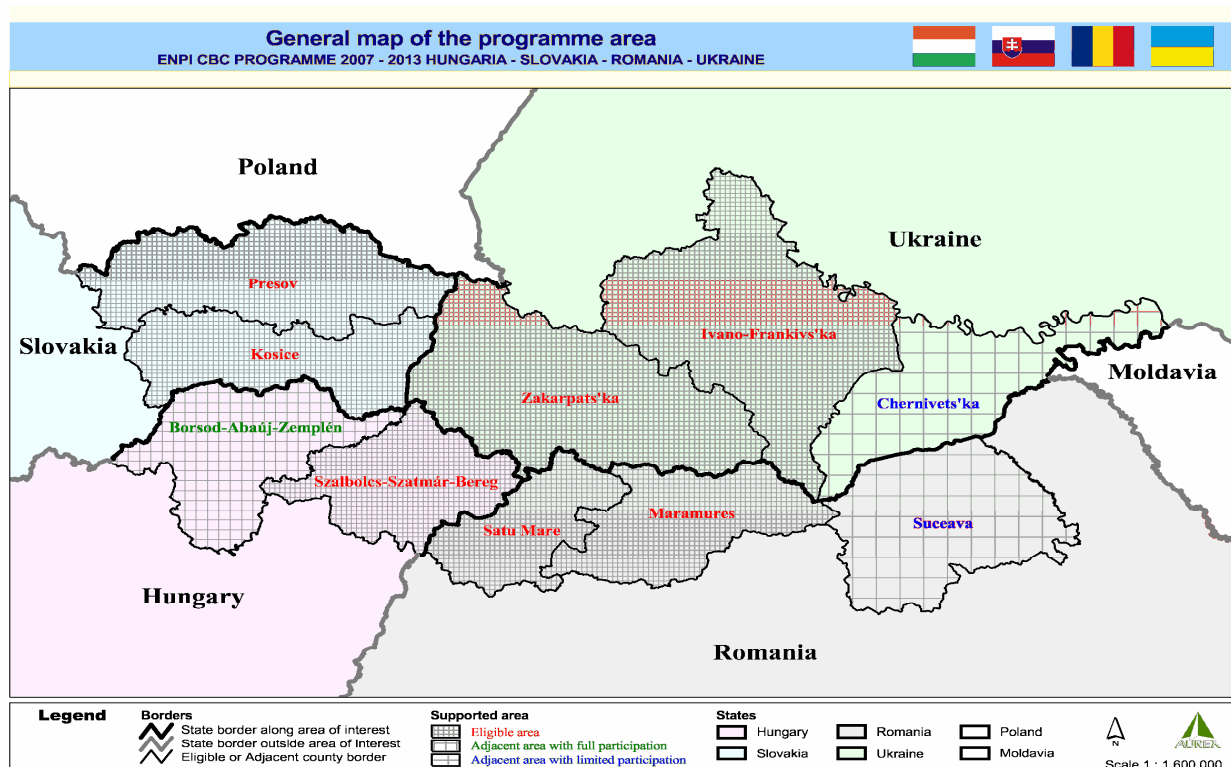


## 1. PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ UNGARIA – SLOVACIA – ROMÂNIA – UCRAINA 2007 – 2013

### 1.1 Informații generale

Aria programului este situată la frontiera dintre Ungaria-Slovacia-România-Ucraina.

Aria programului cuprinde aproximativ 598,9 km de frontieră comună cu Ucraina și acoperă în întregime frontiera Slovaco-Ucraineană (97,9 km), Ungaro-Ucraineană (134,6 km) și parțial frontiera Româno-Ucraineană (366,4 km).



Aria programului reunește, în realitate, puternice legături istorice și culturale. Este caracterizată și de multe trăsături geografice și ecologice comune, cum ar fi importanța râurilor precum și prezența coridoarelor ecologice care traversează granițele administrative. Acest program de cooperare - precum și celelalte de aceeași natură - au fost introduse cu scopul de a elimina disparitățile sociale și economice și de a apropia populațiile acestor țări învecinate. Locuitorii acestor regiuni separate, sunt legați de o moștenire culturală comună și de tradiții religioase comune.

Pe baza puternicelor legături istorice și având în vedere îngrijorarea ca granițele UE să nu devină o barieră, obiectivele ENPI, promovând cooperarea și dezvoltarea de-a lungul granițelor externe ale UE, oferă importante oportunități pentru întărirea cooperării economice și sociale în aria programului.

În ariile eligibile pentru Programul ENPI CBC Ungaria-Slovacia-România-Ucraina, UE sprijină de asemenea și alte programe de cooperare transfrontalieră (România-Ucraina-Republica Moldova și Ungaria-Slovacia Programe de Cooperare Transfrontalieră 2007-2013) și cooperare regională la o scară regională mai mare (Regiunea estică, Interreg IVC, Sud Estul Europei), încă sprijină proiecte implementate sub programele de Vecinătate 2004-2006 (Program de Vecinătate Ungaria-Slovacia-Ucraina PHARE/TACIS, Program de



Vecinătate România-Ucraina). Autoritatea Comună de Management, definită aici, va asigura coordonarea mecanismelor cu aceste programe.

Următoarele structuri comune au fost stabilite pentru a coordona Programul ENPI CBC Ungaria-Slovacia-România-Ucraina:

- Comitetul Comun de Monitorizare (CCM): supervizează și monitorizează implementarea programului și este responsabil pentru selecția proiectelor;
- Autoritatea Comună de Management (ACM) deține responsabilitatea generală în ceea ce privește managementul și implementarea programului față de Comisia Europeană; în contextul acestei Solicitări de proiecte și în concordanță cu Ghidul Practic, Autoritatea Comună de Management îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.
- Secretariatul Tehnic Comun (STC): reprezintă organismul de implementare și coordonare a programului și asistă Autoritatea Comună de Management, Comitetul Comun de Monitorizare și Autoritățile Naționale în realizarea sarcinilor pe care acestea le dețin, STC acționează sub autoritatea ACM.

Cadrul legislativ pentru implementarea și managementul Programului menționat este următorul:

- Decizia Comisiei nr. 5146/2008 din 23 septembrie 2008 care adoptă Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013;
- Regulamentul (CE) nr.1638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 octombrie 2006 care stipulează prevederi generale stabilind Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat;
- Regulamentul Comisiei (CE) nr. 951/2007 din 9 august 2007 care stipulează implementarea regulilor pentru programele de cooperare transfrontalieră finanțate sub Regulamentul nr. 1638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului care stipulează prevederi generale stabilind un Instrument European de Vecinătate și Parteneriat;
- Ghidul Practic de proceduri pentru contractare pentru acțiuni externe al CE ([http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical\\_guide/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm) )
- Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 din 25 iunie 2002 care prevede Reglementarea Financiară aplicabilă bugetului general al Comunității Europene;
- Regulamentul Comisiei (CE, Euratom) nr. 2342/2002 din 23 decembrie 2002 care stipulează regulile detaliate pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 care prevede Reglementarea Financiară aplicabilă bugetului general al Comunității Europene.

## **1.2 ARIA ELIGIBILĂ A PROGRAMULUI**

Proiectele finanțate din bugetul programului pot fi implementate, exclusiv, în următoarele unități teritoriale:

În Ungaria

- Szabolcs-Szatmár-Bereg
- Borsod-Abaúj-Zemplén (Arie adiacentă cu participare nelimitată)

În Slovacia

- Košický
- Prešovský

În România

- Maramureș,
- Satu-Mare
- Suceava (Arie adiacentă cu participare limitată)

În Ucraina

- Zakarpatska,
- Ivano-Frankivska
- Chernivetska (Arie adiacentă cu participare limitată)



**1.2.1** Arie adiacentă cu participare nelimitată

- “Arie adiacentă cu participare nelimitată” – organizațiile situate în această arie au dreptul de a desfășura cooperări, la nivel de program, fără nici o restricție;

**1.2.2** Arie adiacentă cu participare limitată

“Arie adiacentă cu participare limitată” – organizațiile situate în această arie au dreptul de a dezvolta parteneriate, la nivel de program, cu restricție pentru următoarele:

- Organizațiile din ariile adiacente nu pot avea calitatea de Beneficiari, la nivel de proiect (doar parteneri);
- Este necesară participarea partenerilor din Ungaria și/sau Slovacia (pentru a se evita orice suprapunere cu programul România-Ucraina-Moldova);
- Suma maximă alocată, în cazul proiectelor cu participarea partenerilor din ariile adiacente este de 100.000 Euro;
- Partenerii din ariile adiacente pot participa doar la proiecte de tip “soft” (exceptând transportul, utilitățile și elementele de mediu)

**1.3** **OBIECTIVELE PROGRAMULUI ȘI ȚINTELE PRIORITARE**

**Obiectivul general** al programului, inclus și în prezentul Apel de propuneri de proiecte este de a intensifica și de a fortifica cooperarea de o manieră durabilă din punct de vedere social, economic și al mediului între regiunile Ucrainei

Zakarpatska, Ivano-Frankivska și Chernivetska și ariile eligibile și adiacente din Ungaria, România și Slovacia.

În concordanță cu decizia Comitetului Comun de Monitorizare din 5 martie 2009, Prioritățile 1,2 și 4 vor fi disponibile în cadrul prezentului Apel de propuneri de proiecte.

**Prioritățile specifice, măsurile și acțiunile indicative** ale acestui Apel de propuneri de proiecte sunt:

1. Tabel

<b>Prioritatea 1: Promovarea dezvoltării economice și sociale</b>	
<b>Lista indicativă de activități</b>	
<b>Măsura 1.1.:</b> Dezvoltarea armonizată a turismului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcția și modernizarea infrastructurii de turism (piste pentru plimbări, piste pentru bicicliști, pârtii de schi);</li> <li>• Crearea produselor de turism transfrontalier și implementarea standardelor de servicii (rute tematice, sisteme de calitate, etc.);</li> <li>• Îmbunătățirea fluxului de informații multilingvistic în turism (dezvoltarea de literatură multilingvă, broșuri de informare, site-uri web, semnalizări și puncte de informare);</li> <li>• Pregătire în domeniul turismului (ex.: management hotelier, igiena alimentară, etc.);</li> <li>• Crearea și dezvoltarea serviciilor bazate pe tehnologia informației, cum ar fi baze de date integrate și interactive, în legătură cu facilitățile și atracțiile din turism, WLAN-uri (rețea locală wireless) cum ar fi accesul “hot spot” on-line pentru turismul rural, etc.;</li> <li>• Dezvoltarea și implementarea strategiilor și inițiativelor comune, inclusiv planuri și acțiuni pentru promovarea comună și marketing precum și</li> </ul>



	previziuni de impact și studii.
<b>Măsura 1.2.:</b> Crearea unor condiții mai bune pentru dezvoltarea IMM-urilor și a afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înființarea și modernizarea facilităților infrastructurii de afaceri (activități comune de inovare a afacerilor, centre de afaceri și logistice, incubatoare de afaceri, parcuri de afaceri);</li> <li>• Modernizarea infrastructurii din domeniul energiei și telecomunicațiilor, aflată în legătură cu infrastructura de afaceri;</li> <li>• Dezvoltarea infrastructurii în domeniul cercetării și dezvoltării tehnologice (crearea de centre de cercetare și dezvoltare tehnologică și dezvoltarea celor existente, care servesc scopului cooperării transfrontaliere, diseminării rezultatelor cercetării și utilizării acestora în practică);</li> <li>• Promovarea oportunităților de investiții și cooperare;</li> <li>• Analize și studii de impact;</li> <li>• Promovarea activităților comune de marketing pentru IMM-uri;</li> <li>• Dezvoltarea și organizarea sistemului de informație transfrontalier pentru IMM-uri (sprijinirea unei strânse cooperări între rețelele existente de informare);</li> <li>• Pregătirea personalului din IMM-uri (ex.: marketing, dezvoltare de produs, contabilitate de întreprindere, înregistrări contabile, achiziții publice, etc.) și din instituțiile de sprijin ale acestora;</li> <li>• Servicii de consultanță (cum ar fi pregătirea unui plan de afaceri, sprijin pentru înființarea de noi IMM-uri, planuri de marketing, etc.);</li> <li>• Acțiuni specifice de sprijinire a înființării de companii de către femei, grupuri dezavantajate și cu dizabilități, precum și dezvoltarea de proiecte ecologice.</li> </ul>
<b>Prioritatea 2: Îmbunătățirea calității mediului</b>	
<b>Lista indicativă de activități</b>	
<b>Măsura 2.1.:</b> Protecția mediului, managementul și utilizarea durabilă a resurselor naturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea gestionării resurselor naturale, incluzând parcurile naturale și gestionarea resurselor silvice;</li> <li>• Protejarea peisajului, a biodiversității și a ecosistemelor;</li> <li>• Promovarea utilizării ecologice durabile a resurselor naturale;</li> <li>• Îmbunătățirea calității mediului și protecția resurselor de apă;</li> <li>• Activități de planificare comună și posibile proiecte pilot în domeniul consolidării malurilor erodate;</li> <li>• Dezvoltarea tehnologiilor de reabilitare a ecosistemelor, ca urmare a activităților de exploatare minieră;</li> <li>• Activități de planificare comună în domeniul managementului și protecției mediului;</li> <li>• Îmbunătățirea conexiunilor energetice transfrontaliere;</li> <li>• Promovarea măsurilor de sporire a economiilor de energie și de eficiență energetică;</li> <li>• Stabilirea unei infrastructuri pilot și a unei rețele pentru producerea energiei regenerabile (vânt, biomasă și surse geotermale);</li> <li>• Îmbunătățirea calității aerului;</li> <li>• Inițiative comune de reciclare;</li> <li>• Planificarea și proiectarea unor sisteme eficiente de colectare și prelucrare a deșeurilor;</li> <li>• Planificarea și proiectarea unei epurări eficiente a apelor uzate, inclusiv surse alternative;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analize și planificări ale regenerării locului;</li> <li>• Acțiuni la scară mică a comunităților și organizațiilor civile în direcția creșterii responsabilității, informării și conștientizării asupra aspectelor de mediu și protecție a mediului.</li> </ul>
<b>Măsura 2.2.:</b> Pregătirea pentru situațiile de urgență	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armonizarea activităților din domeniul prevenirii inundațiilor (crearea și/sau armonizarea sistemului de previzionare a inundațiilor, înființarea sistemelor de captare a apei - sistemelor de monitorizarea a nivelului, dezvoltarea comună a personalului, structurilor și strategiilor);</li> <li>• Înființarea unor sisteme de alertă timpurie cu privire la incendii, avalanșe și alte dezastre naturale;</li> <li>• Planificare strategică și tehnică și înființarea de sisteme comune de monitorizare a poluării mediului (aer, apă, sol).</li> <li>• Sporirea conștientizării, a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților în direcția dezvoltării de strategii locale și regionale, care să prevină și să atenueze impactul schimbărilor climatice globale și să faciliteze adaptarea la impactul local al acestor schimbări, sub forma programelor și atelierelor de lucru comune de instruire.</li> </ul>
<b>Prioritatea 4: Sprijinirea cooperării “people to people”</b>	
<b>Lista indicativă de activități</b>	
<b>Măsura 4.1.:</b> Cooperare instituțională	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea de sisteme, planuri și activități pentru promovarea practicilor conceptului de “învățare continuă”;</li> <li>• Elaborarea și furnizarea de programe specializate de instruire cum ar fi învățământul la distanță, instruirea celor care se confruntă cu problema abandonului școlar timpuriu, a femeilor care se întorc la locul de muncă și instruirei specifice adaptării calificărilor la cerințele pieței muncii, inclusiv modernizării minore a facilităților aferente;</li> <li>• Îmbunătățirea schimbului de informații privind sistemele de formare și calificare precum și a metodelor de instruire și evaluare;</li> <li>• Dezvoltarea sistemului de informare și monitorizare a problemelor privind piața muncii;</li> <li>• Dezvoltarea oportunităților de muncă la distanță;</li> <li>• Promovarea cercetării, dezvoltării și inovației prin dezvoltarea legăturilor între universități, centre de cercetare și organizații care sprijină IMM-urile;</li> <li>• Protejarea și valorificarea moștenirii culturale, crearea și expunerea noilor produse culturale;</li> <li>• Înființare rețea on-line pentru situațiile de urgență și utilizarea comună a echipamentelor medicale;</li> <li>• Dezvoltarea sistemelor pentru un schimb continuu de experiență și cunoștințe precum și pentru inițiativele viitoare privind problemele de mediu și de protecție a naturii;</li> <li>• Schimbul de informații privind activitățile de natură criminală și creșterea gradului de conștientizare a riscurilor și a grupurilor criminale;</li> <li>• Sprijin pentru dezvoltarea bazei transfrontaliere IT de surse de informații.</li> </ul>
<b>Măsura 4.2.:</b> Cooperare “people to people” la scară mică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijin pentru schimburi de know-how (ex.: programe de schimb de experiență pentru profesori și oameni de știință din instituțiile de cercetare și educaționale, pentru municipalitățile locale, grupurile minoritare etc., inclusiv schimburi între tineri);</li> <li>• Diferite tipuri de activități comune la scară mică, precum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități care susțin tradițiile și identitatea comună a comunităților locale</li> </ul> </li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijin pentru arta meșteșugărească și populară locală</li> <li>- Evenimente sportive și culturale comune</li> <li>- Evenimente comune ale organismelor locale de media</li> <li>- Campanii comune de conștientizare a problemelor de mediu și evenimente de transfer de cunoștințe</li> <li>- Promovarea practicii parteneriatelor civile în planificarea strategică și de proiecte.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.4 TEMELE ORIZONTALE ALE PROGRAMULUI

Pe lângă prioritățile asupra cărora se concentrează activitățile programului, există trei criterii orizontale cruciale în cazul oricărei activități de proiect. Solicitanții trebuie să ia în considerare aceste criterii atunci când dezvoltă proiectele.

##### a) Oportunități egale

Principiul egalității șanselor este susținut de program și este important ca toate grupurile din societate să aibă acces în egală măsură la oportunitățile și beneficiile programului – în scopul atingerii obiectivelor definite de program. Oportunitățile egale includ femei, copii/ tineret, persoane cu handicap, minorități etnice și alte grupuri dezavantajate.

##### b) Dezvoltare durabilă

Dezvoltarea economico-socială și integrarea regiunilor de graniță trebuie direcționată astfel încât să se asigure dezvoltarea durabilă economico-socială și de mediu. Toate Proiectele să recunoască și să utilizeze în mod corespunzător oportunitățile de mediu ale regiunilor de graniță, fără a deteriora aria din punct de vedere al mediului înconjurător care contribuie la beneficiul economic și social.

##### c) Coeziune teritorială

Principiul cooperării teritoriale este principiul cheie în multe programe UE și are scopul de a stimula dezvoltarea economico- socială în aria programului astfel încât disparitățile regionale să se diminueze între regiunile eligibile din acest program și celelalte regiuni din Ungaria, Slovacia, România și Ucraina.

#### 1.5 Alocarea financiară asigurată de autoritatea contractantă

Fondurile totale alocate pentru această Apel de propuneri de proiecte sunt de 13 333 333 euro. Comitetul Comun de Monitorizare își rezervă dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile.

##### Mărimea grantului

Orice grant acordat pentru această Apel de propuneri de proiecte trebuie să se încadreze între sumele minime și maxime, definite în conformitate cu prioritățile și măsurile și nu poate fi mai mare de 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale acțiunii.

2. Tabel

Prioritatea	Măsura	Limita minima in EUR	Limita maxima in EUR	Alocare la nivel de masura in EUR	% din buget total
<b>Prioritatea 1:</b> Promovarea dezvoltării	<b>Măsura 1.1.:</b> Dezvoltarea armonizată a turismului	100,000	500,000	2,222,222	16,67%



economice și sociale	<b>Măsura 1.2.:</b> Crearea unor condiții mai bune pentru dezvoltarea IMM-urilor și a afacerilor	100,000	500,000	1,111,111	8,33%
<b>Prioritatea 2:</b> Îmbunătățirea calității mediului	<b>Măsura 2.1.:</b> Protecția mediului, managementul și utilizarea durabilă a resurselor naturale	100,000	1,500,000	2,222,222	16,67%
	<b>Măsura 2.2.:</b> Pregătirea pentru situațiile de urgență	100,000	1,500,000	3,333,333	25%
<b>Prioritatea 4:</b> Sprijinirea cooperării “people to people”	<b>Măsura 4.1.:</b> Cooperare instituțională	50,000	500,000	3,333,333	25%
	<b>Măsura 4.2.:</b> Cooperare “people to people” la scară mică	25,000	100,000	1,111,111	8,33%

Organizațiile localizate în „ariile adiacente cu participare limitată” trebuie să respecte condițiile stipulate la punctul 1.2.2

#### Rate de co-finanțare

Granturile CE nu pot finanța în întregime cheltuielile eligibile ale Acțiunii Beneficiarului. Nici un grant nu poate depăși 90% din totalul cheltuielilor eligibile estimate ale Acțiunii.

Diferența trebuie finanțată din sursele proprii ale Solicitantului sau Partenerilor, sau alte surse, diferite de Bugetul Comunității Europene sau Fondului de Dezvoltare Europeană. Suma de co-finanțare trebuie să fie cel puțin 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale Acțiunii.

În cazul grantului la care Beneficiarii/Partenerii înregistrați participă din state membre, maximum 5% din totalul cheltuielilor eligibile ale Acțiunii (50% a co-finanțării) va putea fi finanțat din bugetul național. Diferența de minim de 5 % din totalul cheltuielilor eligibile ale acțiunii (50% a co-finanțării) trebuie să fie finanțată din contribuția proprie a Beneficiarului/Partenerilor. Informații detaliate referitoare la co-finanțarea națională a statelor membre vor fi disponibile pe pagina de Internet a programului.

### **1.6 REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT (PENTRU STATE MEMBRE)**

În conformitate cu Tratatul CE, articolul 87(1) „orice ajutor acordat de statele membre sau prin intermediul resurselor de Stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință denaturarea concurenței prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre, sunt incompatibile cu piața comună”. Așadar, pe teritoriul statelor membre se aplică regulile privind ajutorul de stat, menționate în detaliu în anexa H (Ghid privind ajutorul de stat) din prezentul Ghid. Regulile privind ajutorul de stat vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și pot afecta condițiile de contractare a propunerilor de proiect selectate referitor la sume și proporții ale finanțării Comunitare și a contribuțiilor de stat. Regulile privind ajutorul de stat nu se aplică Solicitanților din Ucraina.



## 2. Reguli pentru Prezentul Apel de propuneri de proiecte

Aceste indicații vor stabili regulile pentru înscriere, selecție și implementare a Acțiunilor finanțate de acest Apel de propuneri de proiecte, în conformitate cu prevederile Ghidului Practic de proceduri pentru contractare pentru acțiuni externe al CE (PRAG), care sunt aplicabile prezentei solicitări (disponibil pe Internet la adresa: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm)).

### 2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate în legătură cu:

- Solicitantul/ solicitanții de grant (2.1.1), și Partenerii lor (2.1.2)
- Acțiunile pentru care se acordă grant
- Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare la determinarea mărimii grantului(2.1.4).

#### 2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa?

(1) Pentru a fi eligibili solicitanții **trebuie să fie:**

- Persoane juridice **și**
- Organizații publice, echivalentul organizațiilor publice<sup>1</sup> sau organizații non profit **și**
- înființate cu scopul specific de a satisface necesități de interes general, aparținând unuia dintre grupurile indicate din lista de mai jos, posibil incompletă:
  - a. organizații naționale, regionale sau locale care implementează politici în domenii definite ca priorități de program;
  - b. instituții de utilitate publică ca asociațiile și promotori ai dezvoltării regionale, agenții de dezvoltare, instituții de cercetare și universități;
  - c. asociații regionale și locale ale întreprinderilor (camere de comerț, sindicate), organizații profesionale;
  - d. autorități regionale, locale și județene și organizațiile acestora, funcționând ca entități juridice, consilii regionale;
  - e. participanți neguvernamentali cum ar fi:
    - organizații neguvernamentale;
    - organizații reprezentând naționalități și/sau minorități etnice;
    - grupuri de cetățeni locali și asociații de comercianți;
    - cooperative, uniuni comerciale, organizații de interes economic și social;
    - organizații locale (incluzând rețele) implicate în integrare și în descentralizarea cooperării regionale;
    - universități;
    - biserici, asociații și comunități religioase;
    - media;
    - asociații transfrontaliere, asociații neguvernamentale și fundații independente **și**
- să fie cetățeni ai țărilor participante la program: Ungaria, Slovacia, România, Ucraina **și**

<sup>1</sup> Echivalentul organizațiilor publice înseamnă oricare organizație guvernată de dreptul public sau privat înființat cu scopul specific de a satisface necesități de interes general, *neavând caracter industrial sau comercial*, și finanțat, în mare parte, de Stat, autorități regionale sau locale, sau alte organizații guvernate de dreptul public; sau este supus conducerii supervizate de aceste organizații; sau are un consiliu administrativ, managerial sau supervizor, în care mai mult de jumătate din membrii sunt numiți de Stat, autoritățile regionale sau locale, sau de alte organizații guvernate de dreptul public.



- să aibă sediul sau filială regională/ locală înregistrată ca entitate juridică în unitățile teritoriale specificate în program (vezi punctul 1.2)
  - Dacă solicitantul este o filială regională/locală a unei organizații naționale/regionale și sediul organizației naționale/regionale nu este situat în regiunile eligibile și filiala regională/locală este o entitate juridică, filiala regională/locală trebuie să solicite finanțarea, și în caz de contractare trebuie să fie Beneficiarul; sau
  - O organizație centrală/națională din sectorul public sau o organizație guvernată de dreptul privat având ca obiectiv probleme de interes public din țările participante, poate acționa ca Solicitant sau Partener dacă nu este reprezentat la nivel local, în aria eligibilă asigurată, poate demonstra că proiectul este în totalitate în beneficiul ariei eligibile inclusă în program.
- să răspundă direct pentru pregătirea și managementul proiectului împreună cu Partenerii, să nu acționeze ca intermediar.

Pe lângă aceste criterii de eligibilitate menționate mai sus, lista indicativă a entităților juridice – Solicitanții eligibili conform legislației naționale a Slovaciei și a României - poate fi găsită în anexa I.

(2) Potențialii solicitanți și partenerii acestora nu pot participa la Apeluri de propuneri de proiecte sau nu li se pot acorda granturi dacă sunt în una din situațiile menționate în Secțiunea 2.3.3 a Ghidului Practic de proceduri pentru contractare pentru acțiuni externe al CE:

- a) sunt în stare de faliment sau, în curs de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au încheiat un acord cu creditorii, și-au suspendat activitățile de afaceri, sunt subiectul unor proceduri privind situații asemănătoare ori sunt în orice situație analogă, provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și regulamentele naționale
- b) au fost condamnați pentru infracțiuni referitoare la conduita profesională de o autoritate de judecată care are forța de *res judicata*; (împotriva carora nu mai este posibil recursul în nici o instanță)
- c) sunt vinovați de greșeli grave de conduită profesională, care pot fi demonstrate prin orice mijloace pe care Autoritatea Contractantă le poate justifica
- d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la bugetul de asigurări sociale sau de plată a taxelor conform prevederilor legale ale statului în care sunt înregistrați sau cele ale statului Autorității Contractante sau cele ale statului în care contractul va fi îndeplinit
- e) au fost condamnați de o autoritate de judecată care are forța de *res judicata* pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice altă activitate ilegală desfășurată în detrimentul intereselor financiare ale Comunității
- f) în prezent sunt subiectul unei pedepse administrative la care se referă Articolul 96(1) al Regulamentului Financiar (Buget)/Articolul 99 al Regulamentului Financiar (al 10-lea EDF)
- g) sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare a contractelor ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale asumate în legătură cu o procedură de achiziții sau altă procedură de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Comunității Europene.

Solicitanții trebuie să declare că nu se încadrează în niciuna dintre aceste situații (Declarația solicitantului).



## 2.1.2 Parteneriat și eligibilitatea Partenerilor

- **Solicitant**

O persoană juridică care depune o cerere pentru a obține o finanțare nerambursabilă și în cazul în care proiectul propus este selectat de CCM va primi contribuția financiară pentru a implementa activitățile proiectului.

Solicitanții trebuie să acționeze cu organizații partenere așa cum este specificat mai jos urmând principiul Partenerului Lider de Proiect.

### a. Beneficiarul

Solicitantul va deveni “Beneficiar” în cazul în care proiectul propus este selectat pentru finanțare de către CCM și Contractul de Grant este semnat între Solicitant și Autoritatea Contractantă.

### b. Principiul Partenerului Lider de Proiect

“Principiul Partenerului Lider de Proiect” este o cerință de bază în toate proiectele finanțate de program.

Partenerul Lider de Proiect este menționat ca “Beneficiar”.

Pentru fiecare proiect va fi desemnat un Beneficiar de către parteneri din rândul lor.

Beneficiarul este o autoritate care își asumă întreaga responsabilitate pentru depunerea Cererii de finanțare, semnează Contractul de Grant cu Autoritatea Contractantă și își asumă întreaga responsabilitate legală și financiară pentru implementarea proiectului vis-a-vis de acea autoritate. El primește contribuția financiară de la Autoritatea Contractantă și se asigură că este gestionată și după caz, distribuită în conformitate cu acordurile întocmite împreună cu partenerii. Beneficiarul este responsabil direct față de Autoritatea Contractantă referitor la progresul operațional și financiar al activităților.

Beneficiarul trebuie să își asume următoarele responsabilități:

- a) să formuleze un acord (Acord de Parteneriat) referitor la relațiile și aranjamentele cu partenerii participanți la Proiect, cuprinzând printre altele prevederile care garantează managementul financiar corect al fondurilor alocate proiectului, incluzând aranjamentele pentru recuperarea sumelor plătite nejustificat;
- b) va fi responsabil pentru asigurarea implementării întregii Acțiuni;
- c) se va asigura că toate cheltuielile prezentate de către partenerii participanți la Proiect au fost efectuate în scopul de a implementa Proiectul și corespunde activităților stabilite de comun acord de către partenerii participanți la Proiect;
- d) este responsabil pentru verificarea cheltuielilor de proiect de către un auditor autorizat/controlor național conform PRAG și a depunerii cererilor de plăți către Secretariatul Tehnic Comun pe baza contractului de grant
- e) este responsabil pentru transferarea contribuției ENPI către partenerii participanți la Proiect.

Posibilitatea de a iniția proiecte și de a acționa ca Beneficiar va fi deschisă pentru toate organizațiile eligibile.

Declarația Solicitantului trebuie completată și semnată de către Solicitant.

Organizațiile din „ariile adiacente cu participare limitată” trebuie să urmeze condițiile stabilite la punctul 1.2.2 din Ghid: entitățile înregistrate în program ariile eligibile adiacente cu participare limitată Suceava (România) și Chernivetska (Ucraina) nu pot fi Beneficiari, pot fi numai Parteneri la un proiect.



- **Partnerii**

**Partenerul/partenerii** sunt alte organizații care pe lângă Beneficiar, sunt implicați în implementarea proiectelor. Parteneriatul este compus din cel puțin un partener din statele membre participante la program și cel puțin un partener din Ucraina. Acest Partener(i) obligatoriu trebuie să îndeplinească criteriul de eligibilitate pentru Solicitanți la punctul 2.1.1 din Ghid.

Partenerii participanți în elaborarea și implementarea Proiectului și cheltuielile survenite sunt eligibile în același mod ca și cheltuielile Beneficiarului de grant. Ei trebuie să satisfacă criteriile de eligibilitate la fel ca și Beneficiarul de grant.

Pe lângă categoriile la care se referă secțiunea 2.1.1, Partenerii din ariile adiacente cu participare limitată sunt de asemenea eligibili, definiți în secțiunea 1.2.2 din Ghid.

Organizațiile solicitante pot colabora cu organizații din țara lor (parteneri locali). Dacă un Partener din aceeași țară primește fonduri, ar trebui să fie localizat în unitatea teritorială eligibilă și trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate identificate la punctul 2.1.1 din Ghid.

Solicitantul și Partenerii trebuie prezentați în secțiunea II și III al Cererii de finanțare de Grant.

Acordul de Parteneriat al Cererii de finanțare de Grant trebuie să fie completat și semnat de reprezentanții legali ai fiecărui Partener. Pentru evaluarea obiectivă a parteneriatului, adevăratul rol și implicarea Partenerului/Partenerilor în timpul planului, dezvoltarea, implementarea, finanțarea și utilizarea după finalizarea Acțiunii propuse, trebuie descrisă în detaliu și susținut de către toți Partenerii (Acordul de Parteneriat) precum și pachetele de lucru – incluzând implicarea exactă a partenerilor). Numărul necesar de copii ale acestei declarații trebuie anexat la Cererea de finanțare.

Înainte de semnarea Contractului de Grant, Acordul de Parteneriat trebuie semnat de Beneficiar și Parteneri. Modelul Acordului de Parteneriat care reglementează relațiile dintre Beneficiar și Parteneri se găsește în anexa G din prezentul Ghid.

### **Următorii nu sunt parteneri și nu trebuie să semneze Acordul de Parteneriat**

- **Asociații**

Alte organizații pot fi implicate în Proiect. Asemenea asociații pot avea un rol real în Proiect, dar nu pot primi fonduri din Proiect, cu excepția per diem sau a cheltuielilor de deplasare. Asociațiile nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate din secțiunea 2.1.1. Asociații trebuie să fie menționați în secțiunea IV – “Asociații ai Solicitanților Participanți la Proiect” al Cererii de finanțare de Grant.

- **Subcontractorii**

Beneficiarii și Partenerii de grant au posibilitatea de a acorda contracte subcontractorilor. Subcontractorii nu sunt nici parteneri, nici asociați, sunt subiectul regulilor de achiziție stabilite în anexa IV a Contractului de Grant Standard. Partenerii nu pot fi subcontractați.

- **Grupul țintă**

Grupurile țintă sunt grupurile/entitățile care vor fi afectate pozitiv direct de proiect, la nivel de proiect.

- **Beneficiarii finali**

Beneficiarii finali sunt cei care vor beneficia de pe urma proiectului pe termen lung la nivelul societății sau zonei, în general.



Definiție: Proiectul este alcătuit dintr-o serie de activități.

#### Durata

Durata planificată a Acțiunii nu poate fi mai mică de 6 luni și nu poate depăși 24 de luni.

În cazuri excepționale și justificate, posibilitatea prelungirii duratei Proiectului (fără modificarea bugetului de grant) la cererea Beneficiarului, poate fi anticipată cu acordul ACM. Totuși, datorită prelungirii duratei Proiectului, rata proprie de contribuție poate fi mărită la cererea Beneficiarului.

#### Spatiul geografic

Acțiunile trebuie să aibă loc în una sau mai multe dintre unitățile teritoriale eligibile (vezi punctul 1.2).

În cazuri excepționale, dacă este necesar pentru atingerea obiectivelor proiectului, cu acordul prealabil al Comitetul Comun de Monitorizare, Proiectul se poate desfășura în alte regiuni decât cele definite la punctul 1.2, dar în țările participante. Această necesitate trebuie justificată corespunzător în secțiunea 1.6 Metodologia Cererii de finanțare.

#### Natura proiectelor

Conceptul Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013 asigură posibilitatea de dezvoltare a proiectelor în strânsă cooperare între partenerii proveniți din diferitele părți ale granițelor. În principiu, după cum putem anticipa, natura proiectelor poate fi de două feluri:

#### **Proiecte integrate**

Proiectul în care fiecare partener desfășoară o parte din activitatea transfrontalieră a proiectului comun în propriul teritoriu.

#### **Proiecte simetrice**

Proiect dezvoltat în parteneriat transfrontalier unde activități similare se desfășoară în paralel în state membre și Ucraina.

*Proiectele pot fi depuse de Solicitanții reprezentând parteneriatul, cuprinzând cel puțin un partener din statele membre participante la program și cel puțin un partener din Ucraina.*

#### Criterii de parteneriat

Principalele criterii de parteneriat ale unui proiect trebuie respectate, oricare ar fi natura proiectelor.

1. dezvoltare comună a proiectului
2. implementare comună a proiectului
3. finanțare comună
4. personal comun

Proiectele trebuie să respecte cel puțin două dintre cele patru criterii.

#### Tipuri de activitate

Tipul de activitate care poate fi finanțată prin această Apel de propuneri de proiecte: lista indicativă a activităților este definită în tabelul 1 de la punctul 1.3

#### Următoarele tipuri de acțiuni sunt neeligibile:

- Acțiunile referitoare doar, sau în special, la sponsorizarea individuală pentru participarea la ateliere la lucru, seminarii, conferințe și congrese;



- Acțiuni referitoare doar, sau în special, la burse individuale pentru studii sau cursuri de pregătire;

#### Numărul solicitanților și granturile pe solicitanți:

Un solicitant poate depune mai multe cereri prin prezentul Apel de propuneri de proiecte.

Un solicitant poate obține mai multe granturi prin prezentul Apel de propuneri de proiecte.

Un solicitant poate fi în același timp Partener la alte Apeluri de proiecte.

Partenerii pot participa la mai multe Apeluri de proiecte.

Un Solicitant (Beneficiar) poate primi mai multe granturi prin prezentul Apel de propuneri de proiecte, dacă poate demonstra capacitatea administrativă și financiară de a coordona și co-finanța toate proiectele câștigătoare.

Dacă în faza de evaluare, respectivul Solicitant nu are capacitățile financiare și operaționale necesare pentru implementarea tuturor proiectelor, Comitetul de Selecție poate respinge proiectul cu punctajul cel mai mic, conform prevederilor PRAG și să-și justifice decizia în raportul de evaluare.

#### **2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor: ce cheltuieli pot fi luate în considerare pentru grant**

Numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru grant. Toate categoriile de cheltuieli considerate eligibile și neeligibile sunt indicate mai jos. Bugetul este atât cost estimat cât și plafon pentru „cheltuielile eligibile”. Rețineți, cheltuielile eligibile trebuie să fie bazate pe costuri reale, bazate pe documente justificative (excepție fac costurile de întreținere și cheltuielile indirecte unde se aplică finanțarea de tip tarif fix ).

Pentru a fi eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să survină în perioada desfășurării proiectului și în aria de eligibilitate definită în prealabil și în aria de execuție a fiecărui contract relevant. Costurile eligibile trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să survină în timpul implementării Proiectului, specificat în articolul 2 al Condițiilor Speciale ale Contractului Standard de Grant și numai după data semnării contractului.
- b) trebuie indicat în bugetul general estimat al Proiectului
- c) este necesar pentru implementarea Proiectului, care este subiectul grantului
- d) trebuie să fie identificabile și verificabile, în special să fie înregistrate în documentele contabile ale Beneficiarului/Partenerului(-lor), conform standardelor de contabilitate ale statului Beneficiarul/Partenerul(-rii) și în conformitate cu practicile de înregistrare în contabilitate ale cheltuielilor Beneficiarului/Partenerului(-lor)
- e) trebuie să fie rezonabil, justificat și conform cerințelor unui management financiar bun, în special referitor la raționalitate și eficiență.

Recomandările de a acorda un grant sunt întotdeauna subiectul procesului de verificare care precede semnarea contractului și nu va dezvălui probleme ce impun modificarea bugetului (de exemplu erori matematice, inexactități sau costuri ireale sau alte cheltuieli neeligibile). Controalele pot da naștere cererilor de clarificare și pot determina Autoritatea Contractantă să impună modificarea sau reducerea acestor greșeli sau inexactități. Mărimea grantului și procentul de co-finanțare nu poate fi mărit ca urmare a acestor corecții.

Așadar este în interesul Solicitantului să asigure **un buget realist și eficient din punct de vedere al costului.**

#### Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile în cadrul Solicitării de propuneri, cheltuielile trebuie să respecte prevederile articolului 14 al Condițiilor Generale ale Contractului Standard de Grant (vezi anexa F din Ghid).





Următoarele cheltuieli directe ale Beneficiarului și Partenerilor săi sunt eligibile, dacă sunt conforme cu cele de mai sus, și dacă este cazul, să respecte prevederile anexei IV ale Contractului Standard de Grant:

- a) cheltuielile cu personalul desemnat pentru implementarea Acțiunii, respectiv salariul brut actual, conținând cheltuielile cu asigurările sociale și alte cheltuieli legate de remunerație; salariile și cheltuielile nu pot depăși sumele estimate de către Beneficiar și Parteneri după caz, mai puțin dacă este justificat, arătând că este esențial pentru îndeplinirea Acțiunii;
- b) cheltuieli de deplasare și întreținere ale personalului sau a altor persoane care participă la Proiect, cu condiția să nu depășească sumele estimate de către Beneficiar și Parteneri după caz.
- c) cheltuieli de achiziționare sau închiriere a echipamentelor și materialelor (noi sau uzate), anume pentru îndeplinirea obiectivului Acțiunii, și cheltuieli cu servicii, cu condiția să corespundă cu prețurile pieței;
- d) cheltuieli cu consumabile;
- e) cheltuieli cu subcontractorii
- f) cheltuieli provenite direct din cerințele contractului (activități de informare, evaluări specifice Acțiunii, audit, traduceri, copii, asigurări, etc.) incluzând cheltuieli serviciilor financiare (în special cheltuielile de transfer bancar și garanții financiare).

#### Rezerve pentru cheltuieli neprevăzute

Acestă rezervă nu poate depăși 5% din cheltuielile directe eligibile, și poate fi inclus în Bugetul Acțiunii. Poate fi folosit numai având **autorizația scrisă prealabil** de către Autoritatea Contractantă.

#### Cheltuieli indirecte eligibile (cheltuieli generale)

Cheltuielile indirecte survenite la îndeplinirea Acțiunii pot fi eligibile aplicându-se finanțarea de tip tarif fix, dar nu pot depăși 7% din totalul cheltuielilor directe eligibile.

Dacă solicitantul primește un grant operațional finanțat din bugetul Comunitar, nu pot fi revendicate cheltuieli indirecte în bugetul Proiectului.

#### Aport în natură

Aportul în natură nu se consideră cost real și nu este cheltuială eligibilă a proiectului. Beneficiarul nu poate considera aportul în natură ca și co-finanțare.

Cheltuielile cu personalul desemnat pentru implementarea Acțiunii **nu sunt** aport în natură și **trebuie** considerate cheltuieli eligibile, dacă au fost incluse în Bugetul Acțiunii.

#### Cheltuieli neeligibile:

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- datorii și provizioane pentru pierderi și datorii;
- dobândă datorată;
- elemente deja finanțate în alt cadru;
- achiziționarea de pământ sau clădiri, exceptând cazul în care este necesar pentru implementarea directă a Proiectului, caz în care dreptul de proprietate trebuie transferat beneficiarilor finali și/sau Partenerilor locali, cel târziu la încheierea Acțiunii;
- pierderile din schimb valutar;
- impozite, incluzând TVA, mai puțin cazul în care Beneficiarul (sau Partenerii) nu-l pot recupera și reglementările aplicabile nu interzic includerea taxelor;
- credite către terțe persoane.

Cheltuielile nejustificate și neeligibile vor fi deduse din cheltuielile eligibile ale Proiectului.



## Non-profit

Granturile nu pot avea scopul sau efectul de a produce profit Beneficiarilor.

Profitul este definit astfel:

- în cazul unui grant pentru un Proiect, surplusul de chitanțe care depășesc costurile survenite Beneficiarului, când este depusă cererea pentru plata finală.

## **2.2 CUM SĂ DEPUNEȚI CERERE ȘI PROCEDURILE DE URMAT**

### **2.2.1 Cererea de finanțare, anexele ei și documentele suport**

Solicitanții trebuie să depună cererea în limba engleză.

Orice eroare sau discrepanță importantă referitoare la punctele menționate în instrucțiunile Cererii de finanțare sau orice contradicție majoră în Cererea de finanțare (ex. sumele menționate în buget sunt contradictorii cu cele menționate în Cererea de finanțare) pot conduce la respingerea cererii.

Lămuriri vor fi cerute numai dacă informațiile furnizate sunt neclare, astfel împiedicând Autoritatea Contractantă de a realiza o evaluare obiectivă.

Cereri scrise de mână nu vor fi acceptate.

Atenție! Va fi evaluată atât Cererea de finanțare de Grant incluzând Acordul de Parteneriat, Declarația Solicitantului și anexele tipărite care trebuie completate [Bugetul; Descrierea serviciilor, materialelor și lucrărilor; Echipa de proiect și CV-le personalului permanent al solicitantului/partenerului care vor fi implicați în implementarea Acțiunii; Cadru Logic (numai pentru proiecte de peste 100 000 euro) ], cat și documentele suport detaliate mai jos. Așadar este extrem de important ca aceste documente să conțină TOATE informațiile relevante referitoare la Proiect.

Următoarele documente suport trebuie depuse împreună cu Cererea de finanțare și anexele acesteia:

1. Statutul sau Hotărârea de Asociere a fiecărei organizații solicitante<sup>2</sup>
2. Statutul sau Hotărârea de Asociere a fiecărui partener<sup>3</sup>
3. O copie a documentelor contabile a solicitantului (contul de profit și pierdere, bilanțul contabil, aferente anului financiar precedent pentru care s-au încheiat conturile)
4. Formularul de entitate juridică (mostră anexată) completată corespunzător și semnat de Solicitant, împreună cu documentele justificative cerute.
5. Formularul de identificare financiară cu contul în EURO (mostră anexată), atestat de banca care va primi plățile. Banca trebuie să fie localizată în țara în care solicitantul este înregistrat. În cazul în care solicitantul nu are un cont în EURO în momentul depunerii cererii, contul în monedă națională trebuie declarat în formularul de identificare financiară. Totuși înainte de semnarea contractului și după primirea Scrisorii de acordare, Solicitantul trebuie să depună formularul de identificare financiară cu contul în EURO către Autoritatea Contractantă. Solicitantul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă cu privire la orice modificare referitoare la cerințele bancare.

<sup>2</sup> Solicitantul este o organizație de drept public creat prin lege, trebuie depusă o copie a actului legislativ relevant

<sup>3</sup> Partenerul este o organizație de drept public creat prin lege, trebuie depusă o copie a actului legislativ relevant



6. Specimen de semnătură original al reprezentațiilor legali autorizați din organizația solicitantului emis de notar public.
7. În cazul în care cererea de grant a Proiectului este mai mare de 500 000 euro Solicitantul trebuie să asigure un raport de audit extern efectuat de un auditor autorizat. Raportul trebuie să certifice documentele contabile pentru ultimul an financiar disponibil.<sup>4</sup>

Toate documentele trebuie depuse în formă originală, fotocopii sau versiuni scanate (ex. cu ștampile lizibile, semnături și date) ale așa-ziselor originale. Cu toate acestea Formularul de entitate juridică și Formularul de identificare financiară trebuie depuse în original.

Statutul sau Hotărârea de Asociere a fiecărei organizații solicitante sau partener trebuie depuse în limba originală alături de *un scurt rezumat în limba engleză*, reflectând conținutul principal după cum urmează:

- statutul legal
- înmatricularea și amplasarea sediului central și,
- dacă este cazul, a filialei (-lor)/ sucursalei (-lor).

În cazul schimbărilor survenite în părțile de statut mai sus menționate, care dovedesc eligibilitatea Solicitantului și Partenerilor săi, decizia autorităților competente, referitoare la modificări, conform legislației naționale în vigoare, trebuie de asemenea depuse.

Traducerea trebuie să fie marcată cu: TRUE TO THE ORIGINAL și semnată și ștampilată de către Solicitant sau Partener (-i).

Proiectele care includ construcții, componente de lucru și/sau materiale sunt numite Acțiuni de tip investiție. În cazul Acțiunilor de tip investiție următoarele documente trebuie depuse în plus:

8. Studiu de fezabilitate(dacă conform legislației naționale este necesară pentru obținerea autorizației de construcție) sau un scurt studiului de fezabilitate(conținând următoarele elemente: rezumat executiv, planul proiectului, definiția cererii, nevoi de dezvoltare și scopuri, partea de implementare, analiza necesităților financiare și analiza riscurilor).
9. Studiu de impact de mediu (dacă este cerută de legislația națională) semnată de autoritatea relevantă sau certificat emis de autoritatea regională sau națională relevantă dovedind că proiectul nu are impact negativ asupra mediului.
10. Autorizație de construcție (dacă investiția nu necesită autorizație de construcție, trebuie anexat un certificat atestând componentul de lucrări nu necesită autorizație de construcție, dacă cererea pentru autorizație este depusă, dar nu este emisă, trebuie anexat un certificat al autorității relevante cum că autorizarea este în curs de aprobare) semnată de autoritatea relevantă (copie avizată)
11. Dovada dreptului de proprietate, dreptului de administrare, închirieri sau drept de utilizare a terenului/ clădirilor (ex. copia titlului de proprietate, contractului sau precontractului) (copie avizată)
12. Documentația tehnică a proiectului (copie obișnuită), în funcție de tipul de Proiect poate fi: plan de construcție depus pentru autorizația de construcție, sau în cazul în care nu necesită autorizație, o descriere tehnică; plan diagramatic și/sau plan general al șantierului.

Studiu de fezabilitate sau un scurt studiului de fezabilitate (punctul 8) și Studiu de impact de mediu sau certificări relevante (punctul 9) trebuie depuse în limba originală alături de *un scurt rezumat în limba engleză*, reflectând conținutul principal.

Traducerea trebuie să fie marcată cu: TRUE TO THE ORIGINAL și semnată și ștampilată de către Solicitant sau Partener (-i).

Cererea va fi descalificată din procesul de evaluare în cazul în care oricare dintre următoarele documente lipsesc: Cererea de finanțare de Grant și anexele acesteia (Bugetul; Descrierea serviciilor, materialelor și

---

<sup>4</sup> Această obligație nu se aplică organizațiilor de drept public



lucrărilor; Echipa de proiect și CV-le personalului permanent al solicitantului/partenerului care vor fi implicați în implementarea Acțiunii; Cadru Logic pentru proiecte de peste 100 000 euro) precum și Formularul de entitate juridică și Formularul de identificare financiară. Cu toate acestea, în cazul unor incertitudini sau informații neclare din Cererea de finanțare și anexele acesteia, Solicitantul este rugat să trimită clarificări în termen de 8 zile calendaristice după primirea scrisorii oficiale (așa cum este evidențiat de data înmânării, timbru poștal sau data depunerii plicului). Orice ar decide Comitetul de Selecție a Proiectului, trebuie înregistrat în întregime și justificat în Raportul de Evaluare.

Solicitanții trebuie să trimită documentele suport care lipsesc, definite mai sus la punctele 1-3 și 6-12. Solicitanții trebuie să trimită aceste documentele Autorității Contractante în 8 zile calendaristice după primirea scrisorii oficiale de la Autoritatea Contractantă (așa cum e evidențiat de data înmânării, timbru poștal sau data depunerii plicului). Dacă Solicitantul nu reușește să trimită aceste documente suport până la termenul limită, proiectul va fi respins.

Incoerența dintre Declarație și documentele suport va conduce direct la respingerea propunerii .

### **2.2.2 Unde și cum se trimit Cererile**

Cererile trebuie depuse în original alături de 2 copii de mărimea A4, fiecare legate și cu pagini numerotate. Cererea de finanțare de Grant și anexele acesteia (Buget, Descrierea cheltuielilor, materiale și lucrări; Echipa de proiect și CV-le personalului permanent al solicitantului/partenerului care vor fi implicați în implementarea Acțiunii; Cadru Logic pentru proiecte de peste 100 000 euro) precum și Formularul de entitate juridică și Formularul de identificare financiară trebuie depuse în format electronic (CD-Rom) într-un fișier separat și unic (ex. Cererea de finanțare nu trebuie despărțită în mai multe fișiere diferite). Documentele trimise în format electronic trebuie să conțină **exact aceleași** informații ca și varianta atașată pe hârtie.

Lista de verificare (Secțiunea V a Cererii de finanțare de Grant) și Declarația Solicitantului (Secțiunea VI a Cererii de finanțare de Grant) trebuie să fie capsat separat și anexat în plic.

Când un Solicitant trimite mai multe cereri diferite, fiecare trebuie trimis separat.

Vă rugăm completați cererea cu grijă și cât mai clar posibil, să poată fi evaluată corect. Solicitantul ar trebui să fie exact și să furnizeze destule detalii pentru a garanta faptul că cererea e clară, în special cum vor fi atinse scopurile Proiectului, beneficiile care decurg din acesta și modul în care Proiectul este relevant pentru prioritățile și măsurile Programului.

Pe exteriorul plicului trebuie să scrie numărul de referință și titlul Apelului de proiecte (**HUSKROUA/0901, Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENPI Cross-border Cooperation Programme**), împreună cu denumirea și adresa Solicitantului, și cuvintele "**Not to be opened before the opening session**".

Cererile trebuie depuse într-un singur pachet în plic sigilat, trimis recomandat cu confirmare de primire, serviciu de curierat particular, sau personal (confirmarea de primire semnată și datată va fi înmănată curierului) la adresa de mai jos:

**HU-SK-RO-UA ENPI CBC Joint Technical Secretariat  
VÁTI  
H-1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.**

Cererile transmise prin orice alt mijloc (ex. mail sau fax) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Solicitanții trebuie să verifice dacă cererile lor sunt complete utilizând Lista de verificare (secțiunea V a Cererii de finanțare de Grant). Cererile incomplete pot fi respinse.

### **2.2.3 Data limită pentru depunerea Cererilor**

Data limită pentru depunerea cererilor este **22 septembrie 2009** așa cum este evidențiat de data înmânării, timbru poștal sau data depunerii plicului. În cazul livrărilor personale, termenul limită de acceptare este ora



**14:00 ora locală**, fiind dovedită de semnătura și data confirmării. Orice cerere depusă după termenul limită va fi respinsă automat.

Totuși, din motive de eficiență administrativă, Autoritatea Contractantă poate respinge orice cerere primită după data de aprobare a controlului administrativ și de eligibilitate (vezi calendarul indicativ secțiune 2.4.2)

#### **2.2.4 Alte informații pentru Cerere**

Pe durata Apelului de propuneri de proiecte, STC va organiza sesiuni de informare (Info days) pentru potențialii solicitanți.

Datele vor fi publicate pe pagina de Internet a programului.

Întrebări suplimentare pot fi trimise prin email sau fax, cel târziu cu 21 de zile înainte termenului limită pentru depunerea cererilor la adresa de mai jos, indicând clar referința solicitării de propuneri:

Adresă email: [info@huskroua-cbc.net](mailto:info@huskroua-cbc.net)

Fax: +36 1 224 3291

După această dată, Autoritatea Contractantă nu este obligată să furnizeze informații suplimentare.

Răspunsurile vor fi comunicate cel târziu cu 11 zile înainte termenului limită de depunere a cererilor.

În interesul tratamentului egal al Solicitanților, Autoritatea Contractantă și STC nu pot comunica în prealabil părerea despre eligibilitatea unui Solicitant sau Partener, a unei Acțiuni sau unei activități specifice.

Întrebările care pot fi relevante altor Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet la adresa: <http://huskroua-cbc.net> Ca urmare, vizitarea regulată a paginii de Internet este recomandată pentru a obține informații referitoare la întrebările și răspunsurile publicate.

Filiale vor fi înființate în regiunea autonomă Košice și în regiunea autonomă Prešov din Slovacia, precum și la Consiliul Județean Satu-Mare din România. Filiale din Ucraina vor fi înființate după concluzia Contractului de Finanțare dintre Comisia Europeană și Ucraina. În momentul în care filiale vor fi înființate, datele acestora de contact vor fi publicate pe pagine de Internet a programului.

### **2.3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR**

Cererile vor fi evaluate și examinate de Comitetul de Selecție a Proiectelor numit de Comitetul Comun de Monitorizare, asistat de experți dacă este necesar. Toate Proiectele depuse de Solicitanți vor fi evaluate conform următoarelor etape și criterii. Dacă examinarea cererii dezvăluie că Proiectul propus nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute în paragrafele 2.1.1, 2.1.2 și 2.1.3, Cererea poate fi respinsă automat.

#### **(1) ETAPA 1: SESIUNEA DE DESCHIDERE, CONTROLUL ADMINISTRATIV ȘI DE ELIGIBILITATE**

Toate cererile primite trebuie deschise într-o sesiune de deschidere, unde se va verifica dacă au fost îndeplinite criteriile de înregistrare și cererile se vor numerota. Secretarii Comitetului de Selecție a Proiectelor, care sunt reprezentanții STC, supervizează sesiunea de deschidere și solicită asistență personalului Autorității Contractante în funcție de necesități.

Înregistrarea cererilor trebuie să conțină următoarele informații:

- numărul de înregistrare al Cererii



- data depunerii
- denumirea și adresa Solicitantului.

Vor fi evaluate următoarele:

- Dacă a fost respectat termenul limită a depunerii. Dacă nu a fost respectat termenul limită cererea va fi respinsă în mod automat.
- Cererea de finanțare satisface toate criteriile specificate în punctele 1-16 din lista de verificare (secțiunea V a Cererii de finanțare) și Grila de Evaluare (folosită de Autoritatea Contractantă pentru controlul administrativ și de eligibilitate). Dacă oricare din informațiile cerute lipsește sau este incorectă, cererea poate fi respinsă **direct** și nu va fi evaluată în continuare.

Cererea va fi eliminată din procesul de evaluare în cazul în care oricare din următoarele documente lipsește din Cerere: Cererea de finanțare de Grant și anexele acesteia (Buget; Descrierea serviciilor, materialelor și lucrărilor; Echipa de proiect și CV-urile personalului permanent ale solicitantului/partenerului care vor fi implicați în implementarea Proiectului; Cadru Logic pentru proiecte de peste 100 000 euro), precum și Formularul de entitate juridică și Formularul de identificare financiară.

Cu toate acestea, în cazul unor incertitudini sau informații neclare din Cererea de finanțare și anexele acesteia, Solicitantul este rugat să trimită clarificări în 8 zile calendaristice după primirea scrisorii oficiale (așa cum este evidențiat de data înmânării, timbru poștal sau data depunerii plicului). Comitetul de Selecție a Proiectului are libertatea de a decide să ia în considerare sau nu clarificările trimise pe restul duratei procesului de evaluare, asigurând tratamentul egal al propunerilor în concordanță cu principiul proporționalității. Orice decizie a Comitetului de Selecție a Proiectului, trebuie înregistrată în întregime și justificată în Raportul de Evaluare.

Declarația Solicitantului (Secțiunea VI a Cererii de finanțare) va fi comparată cu documentele suport furnizate de Solicitant (vezi punctul 2.2.1). Solicitanții trebuie să trimită documentele suport care lipsesc, definite mai sus în punctele 1-3 și 6-12. Solicitanții trebuie să trimită documentele care lipsesc Autorității Contractante în 8 zile calendaristice după primirea scrisorii oficiale de la Autoritatea Contractantă (așa cum e evidențiat de data înmânării, timbru poștal sau data depunerii plicului). Dacă Solicitantul nu reușește să trimită documentele suport care lipsesc până la termenul limită, proiectul va fi respins.

Incoerența dintre Declarație și documentele suport va conduce direct la respingerea propunerii.

Eligibilitatea Solicitantului, Partenerilor și a Acțiunii va fi verificată conform criteriilor prevăzute în secțiunile 2.1.1, 2.1.2 și 2.1.3 și va fi efectuată de membri STC numiți secretari ai Comitetului de Selecție a Proiectului. Raportul de Evaluare va fi aprobat de CCM.

Ca urmare a sesiunii de deschidere și a controlului administrativ și de eligibilitate, Autoritatea Contractantă va trimite o scrisoare tuturor Solicitanților menționând, dacă cererea lor a fost depusă înaintea termenului limită, care este numărul de referință alocat și dacă au fost recomandați pentru evaluări ulterioare.

## (2) ETAPA 2: EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE

Evaluarea Cererii de finanțare care a fost aprobată în sesiunea de deschidere, controlul administrativ și de eligibilitate va analiza relevanța, meritele și eficiența Acțiunii, viabilitatea și sustenabilitatea acesteia. O evaluare a calității cererii, incluzând bugetul propus, a capacității Solicitantului și Partenerilor săi, a impactului transfrontalier va fi efectuată conform criteriilor de evaluare stabilite în Grila de Evaluare. Există două tipuri de criterii de evaluare: criteriu de selecție și criteriu de acordare.

**Criteriul de selecție** ajută la evaluarea capacității financiare și operaționale a Solicitanților pentru ca ei:

- să aibă surse de finanțare stabile și suficiente ca să-și mențină activitatea pe parcursul întregii perioade de desfășurare a Proiectului și dacă este cazul, să participe la finanțarea sa;
- să aibă capacitatea de management, competență profesională și calificări necesare pentru a încheia cu succes Proiectul propus. Acesta se aplică oricărui Partener al Solicitantului.

**Criteriul de acordare** permite ca valoarea cererilor depuse să fie evaluată în raport cu obiectivele și prioritățile și granturile să fie acordate Proiectelor care maximizează eficiența generală a Apelului de propuneri de proiecte.



Acestea permit selecționarea cererilor în care Autoritatea Contractantă se asigură că vor fi în conformitate cu obiectivele și prioritățile sale și garantează vizibilitatea finanțării (vezi [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm)). Acestea acoperă aspecte ca relevanța Proiectului, concordanța cu obiectivele Apelului de propuneri de proiecte, calitatea, impactul transfrontalier așteptat, sustenabilitatea și eficiența costurilor.

*Acordarea punctajului:*

Cererii de finanțare i se va da un punctaj general de **100 puncte** în concordanță cu defalcarea din Grila de Evaluare de mai jos.

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecărei subsecțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 în concordanță cu următoarele indicații: 1 = foarte rău; 2 = nesatisfăcător; 3 = satisfăcător; 4 = bun; 5 = foarte bun.

### Evaluation Grid

Secțiunea	Punctaj Maxim
<b>1. Capacitatea financiară și operațională</b>	<b>20</b>
1.1 Dacă Solicitantul și dacă este cazul, Partenerii săi au suficientă <b>experiență în managementul proiectelor</b> ?	5
1.2 Dacă Solicitantul și dacă este cazul, Partenerii săi au suficientă <b>expertiză tehnică</b> ? (cunoștințe relevante cu privire la problemele ce urmează a fi abordate.)	5
1.3 Dacă Solicitantul și dacă este cazul, Partenerii săi au suficientă <b>capacitate de management</b> ? (incluzând personal, echipament și abilitatea de a gestiona bugetul destinat Proiectului)?	5
1.4 Dacă Solicitantul și dacă este cazul, Partenerii săi au <b>surse de finanțare</b> stabile și suficiente?	5
<b>2. Relevanță</b>	<b>25</b>
2.1 Cât de relevantă este propunerea față de <b>priorități</b> , față de una sau mai multe <b>măsuri</b> ale Solicității de propuneri și față de temele orizontale ale Programului? Atenție: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi acordat numai dacă propunerea tratează în special <b>o măsură</b> . Atenție: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi acordat numai dacă propunerea conține în special elemente de valoare adăugată, cum ar fi promovarea egalității între sexe și egalitatea șanselor și temele orizontale ale Programului.	5
2.2 Cât de strânse sunt impactul și cooperarea transfrontalieră a proiectului? (ex. îndeplinește cel puțin două dintre următoarele criterii: (1) dezvoltare comună; (2) implementare comună; (3) personal comun; și/sau (4) finanțare comună)	5
2.3 Cât de pozitiv este impactul de mediu al proiectului?	5
2.4 Cât de relevantă este propunerea față de <b>nevoile</b> particulare și <b>constrângerile</b> țării/țărilor vizate sau regiunii/regiunilor? (incluzând sinergia cu alte inițiative CE și evitarea duplicațiilor)	5
2.5 Cât de clar sunt definiți și strategic aleși cei implicați (beneficiarii finali, <b>grupurile țintă</b> )? <b>Nevoile</b> lor au fost clar definite și dacă propunerea li se adresează adecvat?	5
<b>3. Metodologia</b>	<b>25</b>
3.1 <b>Activitățile</b> propuse sunt adecvate, practice, și potrivite obiectivelor și rezultatelor așteptate?	5
3.2 Cât de coerent este planul general al Acțiunii? (în special, dacă reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factori externi și anticipează o <b>evaluare</b> ?)	5
3.3 Implicarea și participarea în Proiect a Partenerilor și/sau acționarilor este satisfăcătoare?	5



3.4 <b>Planul de acțiune</b> este clar și fezabil?	5
3.5 Propunerea conține <b>indicatori verificabili</b> în mod <b>obiectiv</b> referitori la rezultatul Proiectului?	5
<b>4. Sustenabilitatea</b>	<b>15</b>
4.1 Este probabil ca Proiectul să aibă <b>impact</b> concret asupra grupurilor țintă ?	5
4.2 Este probabil ca propunerea să aibă <b>efecte multiplicatoare</b> ? (Incluzând scopul pentru multiplicarea și prelungirea rezultatului Proiectului și difuzarea informației.)	5
4.3 Rezultatele Proiectului propuse sunt <b>durabile</b> : - financiar ( <i>cum vor fi finanțate activitățile după terminarea finanțării?</i> ) - instituțional ( <i>structurile care asigură continuitatea Proiectelor vor fi prezente la încheierea Proiectului? Se va menține o atitudine locală de “proprietate” asupra rezultatelor Proiectului?</i> ) - la nivel politic ( <i>care va fi impactul structural alProiectului — ex.va avea puternic efect transfrontalier, va conduce la îmbunătățirea legislativă, a comportamentului, metodelor, etc.?</i> ) - de mediu (dacă este cazul) ( <i>va avea Proiectul un impact negativ/pozitiv asupra mediului?</i> )	5
<b>5. Budgetul și eficiența costurilor</b>	<b>15</b>
5.1 Proporția între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcătoare?	5
5.2 Cheltuielile propuse sunt <b>necesare</b> pentru implementarea Proiectului?	5*2
<b>Scorul maximum total</b>	<b>100</b>

\*punctajul este înmulțit cu 2 datorită importanței acesteia

**Observație la Secțiunea 1. Capacitatea financiară și operațională**

Dacă punctajul mediu total este mai mic de 12 puncte pentru secțiunea 1, cererea va fi respinsă.

**Observație la Secțiunea 2. Relevanță.**

Dacă punctajul mediu total este mai mic de 20 puncte pentru secțiunea 2, cererea va fi respinsă.

**Selecția**

Ca urmare a evaluării, se va stabili un tabel cu lista cererilor clasificate în funcție de punctajul obținut și în limitele pachetului financiar disponibil, precum și lista de rezervă stabilit după aceleași criterii.

Pe baza evaluării cererilor, Comitetul Comun de Monitorizare va decide acordarea proiectelor și va comunica decizia finală către Autoritatea Contractantă.





## 2.4 NOTIFICAREA DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

### 2.4.1 Conținutul deciziei

Solicitanții vor fi informați în scris despre decizia Autorității Contractante referitor la cererea acestora și în cazul respingerii, motivul deciziei negative.

Solicitanții care consideră că au fost prejudiciați datorită unei erori sau nereguli pe parcursul “Sesiunii de deschidere, a controlului administrativ și de eligibilitate” pot să depună o reclamație în maximum 10 zile (așa cum este evidențiat de data înmânării, timbru poștal sau data depunerii plicului) după primirea scrisorii de la Autoritatea Contractantă, orice reclamație trimisă după termenul limită va fi respinsă automat.

Reclamațiile trebuie trimise la adresa Secretariatului Tehnic Comun (vezi secțiunea 2.2.2). Vezi în continuare secțiunea 2.4.15 a Ghidului Practic:

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical\\_guide/documents/2008new\\_prag\\_final\\_en.pdf#page=30](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/documents/2008new_prag_final_en.pdf#page=30)

Autoritatea Contractantă va trimite răspunsul prin poștă în termen de 90 de zile și în paralel prin fax sau email.

### 2.4.2 Calendar indicativ

	DATA	ORA*
<b>Ședință de informare (dacă există)</b>	vezi pagina de Internet a programului	vezi pagina de Internet a programului
<b>Data limită pentru solicitarea oricăror clarificări de la Autoritatea Contractantă</b>	1 septembrie 2009	16:00
<b>Ultima dată la care clarificările sunt publicate de către Autoritatea Contractantă</b>	11 septembrie 2009	-
<b>Termenul limită de depunere a Cererii</b>	22 septembrie 2009	14:00 (în cazul livrărilor personale)
<b>Informarea Solicitanților referitor la sesiunea de deschidere, controlul administrativ și de eligibilitate (faza 1)</b>	10 noiembrie 2009*	-
<b>Înștiințarea de acordare informând Solicitanții despre evaluarea Cererii de finanțare (faza 2)</b>	31 ianuarie 2010*	-
<b>Semnarea contractului</b>	1 martie 2010*	-

\*Dată provizorie. Orarul indicat este conform fusului orar al țării în care se află Autoritatea Contractantă.



## 2.5 CONDIȚIILE APLICABILE IMPLEMENTĂRII ACTIUNII ULTERIOARE A DECIZIEI DE ACORDARE A PROIECTULUI DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Ulterior deciziei de acordare a proiectului, i se va oferi Beneficiarului un contract bazat pe contractul standard al Autorității Contractante (vezi anexa F din acest Ghid). Prin semnarea Cererii de finanțare (anexa A din acest Ghid) Solicitantul declară acceptarea, în cazul în care i se acordă grantul, condițiilor contractuale cum sunt stipulate în Contractul Standard de Grant.

### Implementarea contractului

Dacă implementarea Proiectului impune încheierea contractelor de achiziție, Beneficiarul trebuie să încheie contract cu ofertantul cu cea mai bună ofertă financiară, adică, cel mai bun raport calitate - preț, în conformitate cu principiile de transparență și tratament egal al potențialilor contractori, având grijă să evite orice conflict de interese. În acest scop, Beneficiarul trebuie să urmeze procedurile stipulate în anexa IV a Contractului Standard de Grant.

## 2.6 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Termenul de monitorizare reprezintă procesul de adunare cu regularitate a datelor fizice și financiare în implementarea proiectului, activități care au fost efectuate, plăți și îndeplinirea obiectivelor. Monitorizarea are ca obiectiv identificarea abaterilor potențiale în atingerea scopurilor stabilite, justificarea Programului în public și adunarea informațiilor pentru necesitățile de evaluare a implementării programului.

Monitorizarea Programului Ungaria-Slovacia-România-Ucraina ENPI CBC se realizează în noul sistem de monitorizare și informare IMIS 2007-2013, special dezvoltat pentru nevoile organizațiilor de implementare comune (Autoritatea Comună de Management, Autoritățile Naționale, Secretariatul Tehnic Comun, Comitetul de Selecție a Proiectelor) implicați în managementul Programului.

IMIS 2007-2013 susține întreg ciclul de proiect al implementării proiectelor Programului Ungaria-Slovacia-România-Ucraina ENPI CBC, de la contractare până la finalizarea fiecărui proiect. La nivel de proiect sistemul conține date esențiale ale progresului și rapoartele finale trimise de Beneficiari.

### 2.6.1 Indicatori

Evoluția Proiectului este cuantificată în funcție de indicatori fizici și financiari monitorizați cu regularitate.

Indicatorii ar trebui – pe cât posibil – să reflecte obiectivele propuse de parteneri în Proiect .

Solicitantul se obligă să specifice și să monitorizeze indicatorii proiectului în concordanță cu prioritatea selectată. Fiecare Solicitant trebuie să folosească cel puțin unul sau mai mulți indicatori, specificați în tabelul de mai jos. Solicitantul trebuie să definească și să monitorizeze indicatori adiționali, în conformitate cu rezultatele și impactul specifice Proiectului.

Priorități	Măsuri	Rezultate	Rezultate principale
	Dezvoltarea armonizată a	Numărul produselor sau parteneriatelor	Numărul infrastructurilor create sau modernizate
			Numărul planurilor și strategiilor comune pregătite



<b>1. Promovarea dezvoltării economice și sociale</b>	turismului în regiunea de graniță	comune noi în sectorul turistic	Numărul acordurilor de parteneriat stabilind relații permanente
			Numărul cursurilor de pregătire realizate pentru specialiști
	Crearea unor condiții mai bune pentru dezvoltarea IMM-urilor și a afacerilor	Numărul proiectelor care încurajează activitățile de afaceri locale	Numărul evenimentelor (care au ca obiectiv asigurarea de cursuri de pregătire, consultanță, promovarea cooperării în inovării, marketing, promovarea investițiilor) pentru întreprinzătorii
			Numărul de facilități modernizate
			Numărul agenților economici implicați în activități aferente proiectelor
Numărul rețelelor operaționale create			
<b>2. Îmbunătățirea calității mediului</b>	Dezvoltarea protecției mediului, managementul și utilizarea durabilă a resurselor naturale	Numărul proiectelor cu impact pozitiv direct asupra ecosistemului și a resurselor naturale	Numărul instrumentelor/ metodelor/ soluții de model dezvoltate/testate pentru protejarea sau îmbunătățirea calității mediului
			Numărul de activități planificate în comun
			Numărul de rețele operaționale referitoare la mediu
	Reducerea riscurilor de pierderi aduse mediului natural	Numărul de instituții (autorități sau asociații profesionale) implicate în sistemele pentru situații de urgență transfrontaliere	Numărul cursurilor de pregătire pentru specialiștii din domeniu
			Numărul de rețele proiectate, pregătite pentru a fi operaționale
			Numărul de rețele operaționale create
			Numărul punctelor de trecere a frontierei modernizate
		Numărul de propuneri pentru dezvoltări viitoare a infrastructurii proiectate să îmbunătățească accesibilitatea la graniță	
		Numărul serviciilor publice de transport transfrontalier create	
<b>4. Sprijinirea cooperării “people to people”</b>	Îmbunătățirea eficienței serviciilor publice	Numărul organizațiilor oficiale implicate în acorduri de parteneriat ce stabilesc relații permanente	Numărul acordurilor de parteneriat ce stabilesc relații transfrontaliere permanente



	Creșterea înțelegerii reciproce între diferitele grupuri sociale	Numărul de cetățeni și ONG-uri implicate în proiecte culturale	Numărul evenimentelor culturale/ sportive/ de mediu comune, care promovează identitatea regională
--	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------



### 3. LISTA ANEXELOR

#### DOCUMENTE PENTRU A FI DEPUSE:

ANEXA A : CEREREA DE FINANȚARE DE GRANT

ANEXA B: BUDGET (FORMAT EXCEL)

ANEXA C: DESCRIEREA SERVICIILOR, MATERIALELOR ȘI LUCRĂRI LOR

ANEXA D: ECHIPA DE PROIECT ȘI CV-LE PERSONALULUI PERMANENT AL SOLICITANTULUI/PARTENERULUI CARE VOR FI IMPLICAȚI ÎN IMPLEMENTAREA ACȚIUNII

ANEXA E: CADRU LOGIC (NUMAI PENTRU PROIECTE DE PESTE 100 000 EURO)

#### DOCUMENTE SUPORT:

1. STATUTUL SAU HOTĂRÂREA DE ASOCIERE A FIECĂREI ORGANIZAȚII SOLICITANTE
2. STATUTUL SAU HOTĂRÂREA DE ASOCIERE A FIECĂREI ORGANIZAȚII PARTENERE
3. O COPIE A DOCUMENTELOR CONTABILE A SOLICITANTULUI (CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE, BILANȚUL CONTABIL, DIN ANULUI FINANCIAR PRECEDENT PENTRU CARE S-AU ÎNCHEIAT CONTURILE)
4. FORMULARUL DE ENTITATE JURIDICĂ (MOSTRĂ ANEXATĂ)
5. FORMULARUL DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ (MOSTRĂ ANEXATĂ)
6. SPECIMEN DE SEMNĂTURĂ ORIGINAL AL REPREZENTAȚILOR LEGALI AUTORIZAȚI DIN ORGANIZAȚIA SOLICITANTULUI EMIS DE NOTAR PUBLIC.
7. RAPORT DE AUDIT EXTERN AL SOLICITANTULUI (ÎN CAZUL ACȚIUNILOR UNDE GRANTUL ESTE MAI MARE DE 500 000 EURO)

#### DOCUMENTE SUPORT ADIȚIONALE ÎN CAZUL PROIECTELOR DE INVESTIȚIE:

8. STUDIU DE FEZABILITATE SAU UN SCURT STUDIULUI DE FEZABILITATE
9. STUDIU DE IMPACT DE MEDIU SAU CERTIFICAT EMIS DE AUTORITATEA REGIONALĂ SAU NAȚIONALĂ RELEVANTĂ DOVEDIND CĂ PROIECTUL NU ARE IMPACT NEGATIV ASUPRA MEDIULUI.
10. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUCȚIE
11. DOVADA DREPTULUI DE PROPRIETATE, DREPTULUI DE ADMINISTRARE, ÎNCHIRIERI SAU DREPT DE UTILIZARE A TERENULUI/ CLĂDIRILOR
12. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ A PROIECTULUI

#### DOCUMENTE PENTRU INFORMARE:

ANEXA F: CONTRACT STANDARD DE GRANT

- ANEXA II: CONDIȚII GENERALE APLICABILE CONTRACTELOR DE GRANT FINANȚATE DE COMUNITATEA EUROPEANĂ PENTRU ACȚIUNI EXTERNE
- ANEXA IV: PROCEDURILE DE ACORDARE A CONTRACTELOR
- ANEXA V: CERERILE STANDARD PENTRU PLĂȚI
- ANEXA VI: MODEL NARATIV ȘI RAPORT FINANCIAR
- ANEXA VII: RAPORT MODEL A CONSTATĂRIILOR DE FAPT ȘI TERMENII DE REFERINȚĂ A VERIFICĂRII CHELTUIELILOR UNUI CONTRACT DE GRANT FINANȚAT DE CĒ PENTRU ACȚIUNI EXTERNE
- ANEXA VIII: MODEL GARANȚIE FINANCIARĂ

ANEXA G: MODEL ACORD DE PARTENERIAT



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI  
**Ungaria-Slovacia-România-Ucraina**

Programul este cofinanțat de către  
Uniunea Europeană



ANEXA H: GHID PRIVIND AJUTORUL DE STAT

ANEXA I: LISTA INDICATIVĂ A SOLICITANȚILOR ELIGIBILI CONFORM LEGISLAȚEI SLOVACE ȘI ROMÂNE

ANEXA J: TARIFUL INDEMNIZAȚEI ZILNICE (PER DIEM), DISPONIBIL LA URMĂTOAREA ADRESA:

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm)

GHID AL MANAGEMENTULUI CICLULUI DE PROIECT

[http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm)